



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "MARIA IMMACOLATA"

Piazza Europa, 37-71013 S. Giovanni Rotondo

Tel.0882/456019-Fax 0882/451689

Cod. mecc: FGPM05000Q – Cod. Fisc. 83002000715

E-mail: fgpm05000q@istruzione.it – fgpm05000q@pec.istruzione.it

Sito web: www.magistrale-immacolata

Determina n. 45 del 02/12/2013

Oggetto: Determina a contrarre per l'acquisto di materiale pubblicitario.

DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 34 del D.I. n. 44 del 1/2/2001;

Vista la richiesta dei docenti Funzioni Strumentali dell'Area 1 (Prof.ssa Siena Marisa e Barbano Filippo) referente per l'attività di accoglienza alunni prime classi A.S. 2014/2015 per la stampa materiale pubblicitario ;

Ritenuto l'acquisto coerente col Piano dell'Offerta Formativa e con il programma annuale;

Ritenuto di scegliere, quale modalità della scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.I. 44/2001;

Considerato che l'oggetto del contratto è l'acquisto materiale per l'orientamento alunni in ingresso;

Visto il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture ;

Acquisiti:

a. il Documento di Regolarità Contributiva (DURC) ;

b. gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;

c. le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

DETERMINA

- 1) di affidare alla ditta **Grafiche Europrint di Mastromauro Michele – C.da Torre del Signor (Circunvallazione Sud) - San Giovanni Rotondo** – la fornitura di materiale pubblicitario (Stampa opuscoli pubblicitari con intestazione della scuola) per un importo complessivo onnicomprensivo di € **561,20** IVA compresa (**cinquecentosessantuno/20**) e di impegnare la spesa al Progetto/Attività:**A02- Funzionamento Didattico Generale;**
- 2) di evidenziare il **CIG ZD50CA5B9C** , relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi l'istruttoria ;
- 3) di informare la ditta aggiudicataria che:
 - essa si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - sarà data immediata comunicazione alla Prefettura e alla ditta stessa della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità.
- 4) di acquisire il DURC ai sensi della legge 12 novembre 2011 n. 183 o la dichiarazione sostitutiva (ai sensi e per effetti di cui all'art.47 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n.445) che la ditta risulta regolare con i versamenti dei contributi .



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pasquale Palmisano