



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "MARIA IMMACOLATA"

Piazza Europa, 37-71013 S. Giovanni Rotondo

Tel.0882/456019-Fax 0882/451689

Cod. mecc: FGPM05000Q – Cod. Fisc. 83002000715

E-mail: fgpm05000q@istruzione.it – fgpm05000q@pec.istruzione.it

Sito web: www.magistrale-immacolata

Determina n. 49 del 5-12-2013

Oggetto: Determina a contrarre per il servizio di manutenzione e assistenza e rinnovo licenza del -Protocollo Win -

DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 34 del D.I. n. 44 del 1/2/2001;

Considerato che si rende necessario il rinnovo del servizio di manutenzione e assistenza del Protocollo Win che occorre quindi dare continuità al servizio, per assicurare il buon funzionamento dell'area amministrativa e didattica;

Ritenuto l'acquisto coerente col Piano dell'Offerta Formativa e con il programma annuale;

Ritenuto di scegliere, quale modalità della scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.I. 44/2001;

Considerato che l'oggetto del contratto è il servizio di manutenzione e assistenza e rinnovo licenza del Protocollo Win per assicurare il buon funzionamento dell'area amministrativa e didattica;

Visto il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture ;

Acquisiti:

- a. il Documento di Regolarità Contributiva (DURC);
- b. gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- c. le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

DETERMINA

- 1) di affidare alla ditta **ARGO SOFTWARE – Zona Ind.le III FASE - Ragusa** – il servizio di manutenzione e assistenza licenza "Protocollo Win" anno 2014 per un importo complessivo omnicomprensivo di € 73,20 IVA compresa (**settantatre/20**) e di impegnare la spesa al Progetto/Attività:**A01- Funzionamento Amministrativo generale;**
- 2) di evidenziare il **CIG ZAB0CAD5A2** , relativo al servizio in oggetto in tutte le fasi l'istruttoria ;
- 3) di informare la ditta aggiudicataria che:
 - essa si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - sarà data immediata comunicazione alla Prefettura e alla ditta stessa della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità.
- 4) di acquisire il DURC ai sensi della legge 12 novembre 2011 n. 183 o la dichiarazione sostitutiva (ai sensi e per effetti di cui all'art.47 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n.445) che la ditta risulta regolare con i versamenti dei contributi .



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pasquale Palmisano