



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "MARIA IMMACOLATA"

Piazza Europa, 37-71013 S. Giovanni Rotondo

Tel.0882/456019-Fax 0882/451689

Cod. mecc: FGPM05000Q – Cod. Fisc. 83002000715

E-mail: fgpm05000q@istruzione.it – fgpm05000q@pec.istruzione.it

Sito web: www.magistrale-immacolata

Determina n. 1 del 31/08/2013

Oggetto: Determina a contrarre per l'acquisto registri di classe e registro personale dei professori a.s. 2013/2014

DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** l'art. 34 del D.I. n. 44 del 1/2/2001 ;
- **Considerato** che si rende necessario l'acquisto di registri di classe e registri personale dei professori a.s. 2013/2014 in quanto consentirà il buon funzionamento del servizio amministrativo - didattico;
- **Ritenuto** l'acquisto coerente col Piano dell'Offerta Formativa e con il programma annuale;
- **Ritenuto** di scegliere, quale modalità della scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.I. 44/2001;
- **Considerato** che l'oggetto del contratto è l'acquisto di registri di classe e registri stampati AS 2013/2014 ;
- **Visto** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture ;
- **Acquisiti:**
 - a il Documento di Regolarità Contributiva (DURC);
 - b. gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - c. le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

DETERMINA

di affidare alla ditta **Video Foto Cartolibreria di Steduto Matteo - Corso Umberto I ,57 – 71013 San Giovanni Rotondo** per la fornitura di stampati per esami di stato a.s. 2013/2014 per un importo complessivo onnicomprensivo di **€ 631,42 IVA compresa** (seicentotrentuno/42) e di impegnare la spesa al Progetto/Attività: **A02- Funzionamento didattico generale;**

2) di evidenziare il **CIG Z350B5066A** , relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria ;

3) di informare la ditta aggiudicataria che:

essa si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

sarà data immediata comunicazione alla Prefettura e alla ditta stessa della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità

4) Di acquisire il DURC ai sensi della legge 12 novembre 2011 n. 183 o la dichiarazione sostitutiva (ai sensi e per effetti di cui all'art.47 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n.445) che la ditta risulta regolare con i versamenti dei contributi .



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pasquale Palmisano