



# ISTITUTO MAGISTRALE STATALE " MARIA IMMACOLATA "

Piazza Europa, 37 - Tel. 0882/456019 Fax 0882/451689

Email: [fgpm05000q@istruzione.it](mailto:fgpm05000q@istruzione.it) [fgpm05000q@pec.istruzione.it](mailto:fgpm05000q@pec.istruzione.it) [www.magistrale-immacolata.it](http://www.magistrale-immacolata.it)

Cod. Mecc.: FGPM05000Q - C. F. 83002000715

71013 SAN GIOVANNI ROTONDO ( FG )

Determina n. 20 del 14/11/2013

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

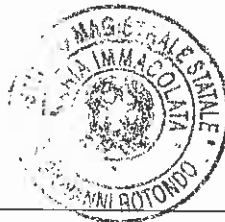
- Visto il Decreto Interministeriale n°44 dell'01/02/2001 in particolare gli articoli 7, 11, 32 e 34;
- Visto il Programma Annuale e. f. 2013;
- Visto il CCNL – Comparto scuola 2006-2009;
- Visto il Piano dell'Offerta Formativa approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 28/10/2013 – n.219;
- Visto la proposta avanzata dal: Dirigente Scolastico con destinazione per Progetto/attività:  
**P107 – Formazione ed aggiornamento professionale;**
- Considerato che il Prof. LAURIOLA Silvestro, unico docente di Informatica dell'Istituto, è disponibile ad effettuare la formazione in oggetto;
- Ritenuto opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
- Accertata che sussiste la copertura finanziaria,

## DETERMINA

di impegnare all'uopo la somma di: **€ 123,96 IVA inclusa** (centoventitre/96);

di affidare alla ditta/prestatore: **Prof. LAURIOLA Silvestro;**

fornitura/prestazione: **P107 – Formazione ed aggiornamento professionale;**

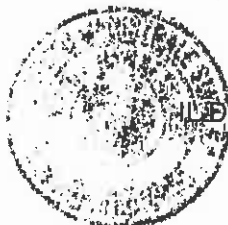


IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Pasquale PALMISANO

Liquidazione della spesa D.l. 44/2001 comma 4

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi che ha curato l'attività di competenza

- Accertata la regolarità della fornitura/esecuzione della determina di cui sopra, sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto del creditore;
- Dispone la liquidazione della spesa per un impegno di **€ 90,49 (Netto); € 33,47 ( Imposta Irpef); € 10,54 (Ritenute IRAP).**  
favore del creditore: **Prof. LAURIOLA Silvestro;**  
Con imputazione al Progetto/Attività: **P107 – Formazione ed aggiornamento personale**  
**Compenso per attività di Formazione informatica per gli Assistenti Amministrativi.**



IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMM.VI  
Dott.ssa Pia NAPOLITANO