

2016/2017

ISTITUTO MAGISTRALE Maria Immacolata

Proff. Andrea D'agostino, Michele
Celeste, Michelangelo De Lisi

[Piano Triennale della Formazione del personale scolastico]

Piano viene preparato in osservanza di quanto previsto dalla Nota AOODPIT n. 2915 del 15-09-2016 del Miur "Prime indicazioni per la progettazione delle attività di formazione destinate al personale scolastico" e dal "Piano Nazionale della Formazione" del Miur 2016-2019 pubblicato il 3-10-2016.

Premessa

Nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale. Pertanto, il collegio predispose il piano di formazione in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi **dai piani di miglioramento** delle istituzioni scolastiche previsti dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80, sulla base delle priorità nazionali indicate nel Piano nazionale di formazione, adottato ogni tre anni con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, sentite le organizzazioni sindacali rappresentative di categoria.

Questo piano viene preparato in osservanza di quanto previsto dalla Nota AOODPIT n. 2915 del 15-09-2016 del Miur *“Prime indicazioni per la progettazione delle attività di formazione destinate al personale scolastico”* e dal *“Piano Nazionale della Formazione”* del Miur 2016-2019 pubblicato il 3-10-2016.

Si sottolineano alcuni aspetti qualificanti:

1. La scelta delle attività formative dovrebbe essere fatta in stretta correlazione con il **Rapporto di Autovalutazione** dell'Istituto e dal conseguente **Piano di Miglioramento**;
2. La preparazione da parte di ogni docente del proprio **Portfollio professionale**, con una parte pubblica gestita del Miur ed una privata gestita dal docente [a partire da ottobre 2016 il Miur dovrebbe indicazioni operative];
3. La preparazione da parte di ogni docente del **Piano individuale di sviluppo professionale**, dal quale negli anni a venire dovrebbe discendere il Piano di Formazione Triennale dell'Istituto
4. Il **Piano di Formazione triennale della singola scuola** dovrà contenere la previsione di massima delle azioni formative da rivolgere, anche in forme differenziate, ad esempio:
 - insegnanti impegnati in innovazioni curriculari ed organizzative, prefigurate dall'istituto, anche in relazione all'ampliamento della legge 107/2015, come alternanza scuola-lavoro, flessibilità didattica potenziamento dell'offerta formativa, funzionamento del comitato di valutazione, ecc.
 - gruppi di miglioramento, impegnati nelle azioni conseguenti al RAV ed al PdM
 - docenti coinvolti nei processi di digitalizzazione e innovazione metodologica, nel quadro delle azioni definite nel PNSD
 - docenti neoassunti in relazione ai processi interni di accoglienza e prima professionalizzazione
 - altro personale, insegnati e non, da coinvolgere in azioni formative strategiche in coerenza con le indicazioni del Piano Nazionale
 - consigli di classe, docenti e personale nei processi di inclusione e integrazione

Per quanto riguarda le iniziative di formazione a **A. Livello nazionale**, tenendo conto delle priorità individuate dal Miur, si propongono le seguenti attività, distinte per anno scolastico

Anno scolastico 2016-2017

Competenze di sistema	
Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze base	
Destinatari	Azioni
Docenti di scuola secondaria di I grado e II grado (biennio). Si potrebbero individuare docenti di Italiano, Matematica e Scienze del biennio di tutti gli indirizzi.	Competenze di base e metodologie innovative per il loro apprendimento (italiano, competenze matematico-logiche e scientifiche) [almeno 5 per scuola] [2017]

Competenze per il 21^o secolo	
Lingue straniere	
Destinatari	Azioni
Docenti di DNL di scuola secondaria di II grado B1-C1 Si potranno individuare docenti di discipline non linguistiche interessate a frequentare tale attività	Percorsi di formazione linguistica per il raggiungimento del livello C1 (propedeutico al CLIL) [2016-2017]
Docenti di DNL di scuola secondaria di II grado CLIL Si potranno individuare docenti di discipline non linguistiche interessate a frequentare tale attività	Percorsi di formazione linguistica e metodologica [2016-2017]

Scuola e lavoro	
Dirigenti scolastici, docenti tutor e figure di coordinamento. Potrebbe interessare i docenti tutor delle classi coinvolte nell'ASL.	Sessioni informative sui protocolli dell'alternanza, sulla normativa di riferimento, sugli adempimenti (modulistica, copertura assicurativa, sorveglianza sanitaria, risorse finanziarie, disabilità, ecc.) e best practice [2.800 DS, 6.000 Ata e 9.000 docenti] [2016-2017]

Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento <i>[in corso di svolgimento]</i>		
Unità formativa	Conoscenze, competenze ed abilità	Struttura di massima
#digital school 3.0 - Cod. Naz. 10.8.4.A1-FSEPON-PU-2016-8 <i>"Dirigere l'innovazione"</i> Formazione per Dirigenti Scolastici	Inserimento delle azioni del PNSD nel PTOF, sinergie con le iniziative nazionali ed europee, alle reti territoriali, alla didattica per competenze, alla digitalizzazione amministrativa	Il PNSD a scuola Gestione ed organizzazione manageriale Le azioni del PNSD
#digital school 3.0 - Cod. Naz.	Percorso sui temi del PNSD e	Il PNSD a scuola

10.8.4.A1-FSEPON-PU-2016-8 "Abilitare l'innovazione" Formazione per DSGA	sulla digitalizzazione amministrativa.	Gestione e organizzazione Le azioni del PNSD
#digital school 3.0 - Cod. Naz. 10.8.4.A1-FSEPON-PU-2016-8 "Disegnare e accompagnare l'innovazione digitale" Animatore digitale	Conoscenza di tutti gli ambiti del PNSD	Il PNSD Il ruolo dell'animatore digitale Le azioni del PNSD
#digital school 3.0 - Cod. Naz. 10.8.4.A1-FSEPON-PU-2016-8 "Soluzioni per la didattica digitale integrata" Team per l'innovazione	Conoscenza di tutti gli ambiti del PNSD	Il PNSD Il ruolo dell'animatore digitale Le azioni del PNSD
#digital school 3.0 - Cod. Naz. 10.8.4.A1-FSEPON-PU-2016-8 Assistenti amministrativi		
#digital school 3.0 - Cod. Naz. 10.8.4.A1-FSEPON-PU-2016-8 Assistenti tecnici		
#digital school 3.0 - Cod. Naz. 10.8.4.A1-FSEPON-PU-2016-8 n. 10 docenti	Conoscenza delle azioni del PNSD centrate sull'innovazione didattica e sull'utilizzo integrato del digitale nei processi di apprendimento	

Competenze per una scuola inclusiva	
Inclusione e disabilità	
Personale ATA Si potrebbero individuare n. 1 assistente amministrativo e n. 1 collaboratore scolastico da avviare alla formazione	Formazione di almeno due figure per ciascuna istituzione scolastica (1 amministrativo e 1 collaboratore scolastico) [2016-2017]
Docenti di ogni ordine e grado di scuola Si potrebbero individuare 1 o più docenti di sostegno da avviare alla formazione	Didattica inclusiva, anche con l'uso delle tecnologie digitali [2016-2017]
15 docenti della scuola (tra i quali, in via preferenziale, i docenti di sostegno) interessati.	Progetto dislessia amica: formazione on line organizzata dall'Associazione Italiana Dislessia. Il progetto, rivolto alla scuola primaria e alla scuola secondaria di primo e secondo grado, avrà una durata di 40 ore, (4 moduli della durata di 10h ognuno): 1)Competenze organizzative e gestionali della Scuola; 2)Competenze osservative dei docenti per la progettazione efficace del PDP; 3)Competenze metodologiche e didattiche; 3)Competenze valutative. Ogni scuola in fase di registrazione potrà scegliere (previo esaurimento posti) il periodo in cui intraprendere il percorso formativo nel corso dell'AS 2016/2017: 1° TURNO (Ottobre-Dicembre 2016), 2° TURNO (Gennaio-Marzo 2017), 3° TURNO (Aprile-

	Giugno 2017).
Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile	
Personale ATA Si potrebbero individuare n. 1 assistente amministrativo e n. 1 collaboratore scolastico	Formazione su Welfare dello studente, prevenzione disagio giovanile nelle diverse forme [16.500] [2016-2017]
Docenti di ogni ordine e grado di scuola Si potrebbero individuare un gruppo di docenti interessati a questo tipo di formazione e che già si sono occupati della problematica.	Percorsi di tipo specialistico legati al fenomeno del bullismo e del cyber bullismo. [8.500] [2016-2017]
Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale	
Docenti di ogni ordine e grado di scuola Si potrebbero individuare n. 10 docenti interessati alla formazione e che già si sono occupati delle tematiche.	Competenze di cittadinanza e cittadinanza globale; parità di genere, educazione ambientale, educazione alimentare e corretti stili di vita, cittadinanza scientifica, legalità e cittadinanza attiva...[almeno 10 docenti per scuola [2016-2017]

Anno scolastico 2017-2018

Competenze per il 21^o secolo	
Lingue straniere	
Destinatari	Azioni
Docenti di DNL di scuola secondaria di II grado B1-C1 Si potranno individuare docenti di discipline non linguistiche interessate a frequentare tale attività	Percorsi di formazione linguistica per il raggiungimento del livello C1 (propedeutico al CLIL) [2017-2018]
Docenti di DNL di scuola secondaria di II grado CLIL Si potranno individuare docenti di discipline non linguistiche interessate a frequentare tale attività	Percorsi di formazione linguistica e metodologica [2017-2018]

Competenze per una scuola inclusiva	
Inclusione e disabilità	
Personale ATA Si potrebbero individuare n. 1 assistente amministrativo e n. 1 collaboratore scolastico da avviare alla formazione	Formazione di almeno due figure per ciascuna istituzione scolastica (1 amministrativo e 1 collaboratore scolastico) [2017-2018]
Docenti di ogni ordine e grado di scuola Si potrebbero individuare 1 o più docenti di sostegno da avviare alla formazione	Didattica inclusiva, anche con l'uso delle tecnologie digitali [2017-2018]
Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile	
Personale ATA Si potrebbero individuare n. 1 assistente amministrativo e n. 1 collaboratore scolastico	Formazione su Welfare dello studente, prevenzione disagio giovanile nelle diverse forme [16.500] [2017-2018]
Docenti di ogni ordine e grado di scuola Si potrebbero individuare un gruppo di docenti interessati a questo tipo di formazione e che già si sono occupati della problematica.	Percorsi di tipo specialistico legati al fenomeno del bullismo e del cyber bullismo. [8.500] [2017-2018]

Anno scolastico 2018-2019

Competenze per il 21 [^] secolo	
Lingue straniere	
Destinatari	Azioni
Docenti di DNL di scuola secondaria di II grado B1-C1 Si potranno individuare docenti di discipline non linguistiche interessate a frequentare tale attività	Percorsi di formazione linguistica per il raggiungimento del livello C1 (propedeutico al CLIL) [2018-2019]
Docenti di DNL di scuola secondaria di II grado CLIL Si potranno individuare docenti di discipline non linguistiche interessate a frequentare tale attività	Percorsi di formazione linguistica e metodologica [2018-2019]

Competenze per una scuola inclusiva	
Inclusione e disabilità	
Personale ATA Si potrebbero individuare n. 1 assistente amministrativo e n. 1 collaboratore scolastico da avviare alla formazione	Formazione di almeno due figure per ciascuna istituzione scolastica (1 amministrativo e 1 collaboratore scolastico) [2018-2019]
Docenti di ogni ordine e grado di scuola Si potrebbero individuare 1 o più docenti di sostegno da avviare alla formazione	Didattica inclusiva, anche con l'uso delle tecnologie digitali [2018-2019]
Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile	
Personale ATA Si potrebbero individuare n. 1 assistente amministrativo e n. 1 collaboratore scolastico	Formazione su Welfare dello studente, prevenzione disagio giovanile nelle diverse forme [16.500] [2018-2019]
Docenti di ogni ordine e grado di scuola Si potrebbero individuare un gruppo di docenti interessati a questo tipo di formazione e che già si sono occupati della problematica.	Percorsi di tipo specialistico legati al fenomeno del bullismo e del cyber bullismo. [8.500] [2018-2019]

A livello di scuola

Unità formative pag. 67 [sono programmate e attuate su base triennale, in coerenza con gli obiettivi previsti dal Piano Nazionale e nei singoli Piani delle scuole]

*".. alla necessità di garantire ai docenti almeno una **Unità Formativa** per ogni anno scolastico, diversamente modulabile nel triennio"*

Struttura di massima del percorso [specificare]

- Formazione in presenza e a distanza
- Sperimentazione didattica documentata e ricerca/azione
- Lavoro in rete
- Approfondimento personale e collegiale
- Documentazione e forme di restituzione/rendicontazione, con ricaduta nella scuola

- Progettazione

B. Formazione d'istituto

Docenti a.s 2016-2017		
Unità formativa	Conoscenze, competenze ed abilità	Struttura di massima
Formazione sulla didattica digitale, piattaforma M@gicschool [Google Apps for Education – Google classroom]	Creare una cartella in cloud (google drive, one drive, dropbox, ecc.): sincronizzare, caricare e scaricare file. Utilizzare piattaforme per l' e - Learning: condizioni e utilità. Creare un corso, invitare alunni, creare un annuncio, condividere file e cartelle, video, link.	6 ore complessive in presenza, suddivise in tre incontri della durata di 2 ore ciascuno. In ogni incontro ad una prima parte teorica, tenuta dall'animatore digitale della scuola, farà seguito un'esercitazione pratica dei corsisti, assistiti sia dall'animatore digitale, sia dal team per l'innovazione.
Formazione specifica per gli insegnanti sulla strutturazione e somministrazione delle prove strutturate Invalsi.	Sviluppo della consapevolezza della valenza delle Prove. Conoscenza della normativa relativa alla Rilevazione degli Apprendimenti. Le prove INVALSI come strumento di valutazione degli apprendimenti, ma anche diagnostico per l'attività d'insegnamento. Conoscenza dei seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none"> - Protocollo di Somministrazione, - Manuale del Somministratore, - Manuale per la correzione delle prove, - Manuale per il controllo del materiale, - Quadro di riferimento della prova di Italiano. - Quadro di riferimento della prova di Matematica. - Quadro di riferimento per la rilevazione delle informazioni sugli studenti. 	10 ore complessive suddivise in quattro incontri in presenza con formatore esperto in prove autentiche.
La scuola in un click	Tale iniziativa è finalizzata all'acquisizione delle competenze indispensabili per attuare la dematerializzazione degli atti ed è incentrata su come creare e utilizzare una casella di posta elettronica, allegare e/o scaricare file allegati ai	4 ore complessive suddivise in due incontri di due ore ciascuno

	messaggi. Editare, modificare, formattare e salvare un documento in formato elettronico.	
--	--	--

DSGA e Assistenti amministrativi a.s 2016-2017

Unità formativa	Conoscenze, competenze ed abilità	Struttura di massima
Formazione sulla Amministrazione Trasparente	<p>Modifiche introdotte dal Decreto n. 97/2016 e l'obbligo della scuola in merito all'Amministrazione Trasparente. Le linee guida per le pubbliche amministrazioni e la concreta applicazione per un'istituzione scolastica. Sanzioni e tempistica.</p> <p>Contenuti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'applicazione alle scuole della normativa anticorruzione (Legge 190/2012) e trasparenza (Dlgs 33/2013) alla luce del Dlgs. n. 97 del 2016 e delle Linee Guida ANAC: cosa cambia per le istituzioni scolastiche. 2. Gli obblighi dei dirigenti scolastici in materia di trasparenza ai sensi del Piano Nazionale Anticorruzione 2016 3. Procedura di richiesta di accesso civico ed obblighi di pubblicazione 4. Diniego all'accesso ed impugnazioni 5. Gli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente. 	Corso di 10 - 15 ore in presenza al quale parteciperanno il DSGA e uno o due assistenti amministrativi.

Personale Ata a.s 2016-2017

Unità formativa	Conoscenze, competenze ed abilità	Struttura di massima
Formazione sulla Privacy	I principi fondamentali del Codice della Privacy (D.lgs.196/03). Panoramica sui principali adempimenti e misure richieste per operare in modo conforme al nuovo Regolamento Generale Europeo sulla protezione dei dati personali (General Data Protection Regulation - GDPR).	Corso di 6 - 10 ore in presenza suddivise in quattro incontri di 4 ore ciascuno.

Docenti a.s 2017-2018

Unità formativa	Conoscenze, competenze ed abilità	Struttura di massima
Formazione sulla didattica digitale, piattaforma M@gicschool [Google Apps for Education]	Piattaforme e – Learning: creare, assegnare, correggere e valutare un compito. Creare una domanda, riutilizzare un post. Le piattaforme e – learning l'apprendimento collaborativo e le flipped classroom.	Corso di 6 - 10 ore complessive in presenza, suddivise in quattro incontri della durata di 2,5 ore ciascuno. In ogni incontro ad una prima parte teorica, tenuta dall'animatore digitale della scuola, farà seguito un'esercitazione pratica dei corsisti, assistiti sia dall'animatore digitale, sia dal team per

		l'innovazione.
Formazione specifica per gli insegnanti sulle prove Invalsi.	Restituzione degli esiti: come leggere e analizzare i dati. Come costruire prove autentiche sul modello delle prove INVALSI.	6 ore complessive in presenza, suddivise in tre incontri della durata di 2 ore ciascuno.
La scuola in un click	Creare prove strutturate con piattaforme on line (questbase, moduli di google, ecc.). Restituzione esiti. Elaborare i dati restituiti con Excel.	10 ore complessive in presenza, suddivise in quattro incontri della durata di 2,5 ore ciascuno. In ogni incontro ad una prima parte teorica, tenuta dall'animatore digitale della scuola, farà seguito un'esercitazione pratica dei corsisti, assistiti sia dall'animatore digitale, sia dal team per l'innovazione.

DSGA e Assistenti amministrativi a.s 2016-2017

Unità formativa	Conoscenze, competenze ed abilità	Struttura di massima
Formazione sulla Amministrazione Trasparente	<p>Modifiche introdotte dal Decreto n. 97/2016 e l'obbligo della scuola in merito all'Amministrazione Trasparente. Le linee guida per le pubbliche amministrazioni e la concreta applicazione per un'istituzione scolastica. Sanzioni e tempistica.</p> <p>Contenuti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. L'applicazione alle scuole della normativa anticorruzione (Legge 190/2012) e trasparenza (Dlgs 33/2013) alla luce del Dlgs. n. 97 del 2016 e delle Linee Guida ANAC: cosa cambia per le istituzioni scolastiche. 7. Gli obblighi dei dirigenti scolastici in materia di trasparenza ai sensi del Piano Nazionale Anticorruzione 2016 8. Procedura di richiesta di accesso civico ed obblighi di pubblicazione 9. Diniego all'accesso ed impugnazioni 10. Gli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente. 	Corso di 10 - 15 ore in presenza al quale parteciperanno due assistenti amministrativi.

Personale Ata a.s 2017-2018

Unità formativa	Conoscenze, competenze ed abilità	Struttura di massima
Formazione sulla Privacy	Analisi del provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali dell'8 aprile 2010 in materia di videosorveglianza.	Corso di 6 - 10 ore in presenza suddivise in quattro incontri di 4 ore ciascuno.

Docenti a.s 2018-2019

--	--	--

Unità formativa	Conoscenze, competenze ed abilità	Struttura di massima
Formazione sulla didattica digitale, piattaforma M@gicschool [Google Apps for Education]	Creare un evento con GOOGLE CALENDAR, integrandolo in Google Classroom. Organizzare ed effettuare video lezioni con gruppi di alunni utilizzando l'hangouts di google.	10 ore complessive delle quali 8 in presenza nei laboratori della scuola e 2 ore on line utilizzando un corso apposito creato sulla classroom di google.
Formazione specifica per gli insegnanti sulla strutturazione e somministrazione delle prove strutturate Invalsi.	Costruire e somministrare prove autentiche nella normale attività didattica. Esempi.	8 ore complessive in presenza, suddivise in quattro incontri della durata di 2 ore ciascuno.

DSGA e Assistenti amministrativi a.s 2016-2017

Unità formativa	Conoscenze, competenze ed abilità	Struttura di massima
Formazione sulla Amministrazione Trasparente	<p>Modifiche introdotte dal Decreto n. 97/2016 e l'obbligo della scuola in merito all'Amministrazione Trasparente. Le linee guida per le pubbliche amministrazioni e la concreta applicazione per un'istituzione scolastica. Sanzioni e tempistica.</p> <p>Contenuti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. L'applicazione alle scuole della normativa anticorruzione (Legge 190/2012) e trasparenza (Dlgs 33/2013) alla luce del Dlgs. n. 97 del 2016 e delle Linee Guida ANAC: cosa cambia per le istituzioni scolastiche. 12. Gli obblighi dei dirigenti scolastici in materia di trasparenza ai sensi del Piano Nazionale Anticorruzione 2016 13. Procedura di richiesta di accesso civico ed obblighi di pubblicazione 14. Diniego all'accesso ed impugnazioni 15. Gli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente. 	Corso di 10 - 15 ore in presenza al quale parteciperanno due assistenti amministrativi.

Personale Ata a.s 2018-2019

Unità formativa	Conoscenze, competenze ed abilità	Struttura di massima
Formazione sulla Privacy	Studio dei casi basati sui Provvedimenti, anche prescrittivi, del Garante Privacy.	10 ore in presenza suddivise in quattro incontri di 4 ore ciascuno.

C Formazione di rete

Docenti e personale Ata a.s 2016-2017

Unità formativa	Conoscenze, competenze ed abilità	Struttura di massima
La gestione dei conflitti nella scuola e il benessere delle relazioni.	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisire maggiore consapevolezza delle dimensioni relazionali connesse al ruolo professionale • Sviluppare consapevolezza delle dinamiche di interdipendenza che intercorrono tra i ruoli • Riconoscere la comunicazione come processo relazionale • Identificare nel riconoscimento reciproco una condizione determinante nelle relazioni di fiducia • Riconoscere l'ascolto attivo e il feedback quali strumenti per creare relazioni comunicative efficaci • Riconoscere nel conflitto una possibilità per gestire efficacemente le relazioni professionali • Sviluppare la capacità di legittimare i punti di vista differenti dal proprio, anche in situazioni critiche • Riconoscere le variabili presenti nei processi negoziali • Accrescere la propria capacità di collaborare nei processi negoziali, al fine di individuare l'interesse condiviso, che facilita il raggiungimento dell'obiettivo. • Trovare il giusto compromesso tra l'efficienza del servizio e il benessere organizzativo. 	Corso di 10 - 15 ore, in presenza, al quale parteciperanno 8 docenti e 2 ATA.

Docenti e personale Ata a.s 2017-2018		
Unità formativa	Conoscenze, competenze ed abilità	Struttura di massima
La gestione dei conflitti nella scuola e il benessere delle relazioni.	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisire maggiore consapevolezza delle dimensioni relazionali connesse al ruolo professionale • Sviluppare consapevolezza delle dinamiche di interdipendenza che intercorrono tra i ruoli • Riconoscere la comunicazione come processo relazionale • Identificare nel riconoscimento reciproco una condizione determinante nelle relazioni di fiducia • Riconoscere l'ascolto attivo e il feedback quali strumenti per creare relazioni comunicative efficaci • Riconoscere nel conflitto una possibilità per gestire efficacemente le relazioni professionali • Sviluppare la capacità di legittimare i punti di vista differenti dal proprio, anche in situazioni critiche • Riconoscere le variabili presenti nei processi negoziali • Accrescere la propria capacità di collaborare nei processi negoziali, al fine di individuare l'interesse condiviso, che facilita il raggiungimento dell'obiettivo. 	Corso di 10 - 15 ore, in presenza, al quale parteciperanno 8 docenti e 2 ATA.

	<ul style="list-style-type: none"> • Trovare il giusto compromesso tra l'efficienza del servizio e il benessere organizzativo. 	
--	---	--

Docenti e personale Ata a.s 2018-2019		
--	--	--

Unità formativa	Conoscenze, competenze ed abilità	Struttura di massima
La gestione dei conflitti nella scuola e il benessere delle relazioni.	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisire maggiore consapevolezza delle dimensioni relazionali connesse al ruolo professionale • Sviluppare consapevolezza delle dinamiche di interdipendenza che intercorrono tra i ruoli • Riconoscere la comunicazione come processo relazionale • Identificare nel riconoscimento reciproco una condizione determinante nelle relazioni di fiducia • Riconoscere l'ascolto attivo e il feedback quali strumenti per creare relazioni comunicative efficaci • Riconoscere nel conflitto una possibilità per gestire efficacemente le relazioni professionali • Sviluppare la capacità di legittimare i punti di vista differenti dal proprio, anche in situazioni critiche • Riconoscere le variabili presenti nei processi negoziali • Accrescere la propria capacità di collaborare nei processi negoziali, al fine di individuare l'interesse condiviso, che facilita il raggiungimento dell'obiettivo. • Trovare il giusto compromesso tra l'efficienza del servizio e il benessere organizzativo. 	Corso di 10 - 15 ore, in presenza, al quale parteciperanno 8 docenti e 2 ATA.