

# Piano di Miglioramento 2016/17

FGPM05000Q IM MARIA IMMACOLATA

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	I dipartimenti di Matematica e di Italiano dovranno programmare attività comuni in relazione alle prove standardizzate nazionali.	Sì	
	I docenti di Matematica e di Italiano dovranno inserire nelle loro programmazioni attività specifiche relative alle prove standardizzate nazionali.	Sì	
Ambiente di apprendimento	Sperimentare attività didattiche e metodologie innovative	Sì	
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Consultazione, da parte dei Consigli di Classe interessati, dei risultati delle prove.	Sì	
	Realizzare un progetto specifico sulla preparazione, gestione e valutazione della prova, con individuazione del referente	Sì	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Costituire una commissione di lavoro con progetto di organizzazione e gestione di tutte le attività di preparazione, gestione e valutazione delle prove.	Sì	
	Formazione specifica per gli insegnanti sulla strutturazione e somministrazione delle prove.	Sì	

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
I dipartimenti di Matematica e di Italiano dovranno programmare attività comuni in relazione alle prove standardizzate nazionali.	5	4	20
I docenti di Matematica e di Italiano dovranno inserire nelle loro programmazioni attività specifiche relative alle prove standardizzate nazionali.	5	5	25
Sperimentare attività didattiche e metodologie innovative	5	4	20

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Fattibilità</b>	<b>Impatto</b>	<b>Prodotto</b>
Consultazione, da parte dei Consigli di Classe interessati, dei risultati delle prove.			
Realizzare un progetto specifico sulla preparazione, gestione e valutazione della prova, con individuazione del referente	5	4	20
Costituire una commissione di lavoro con progetto di organizzazione e gestione di tutte le attività di preparazione, gestione e valutazione delle prove.	5	3	15
Formazione specifica per gli insegnanti sulla strutturazione e somministrazione delle prove.	5	5	25

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
I dipartimenti di Matematica e di Italiano dovranno programmare attività comuni in relazione alle prove standardizzate nazionali.	Svolgimento di attività comuni previste nella Programmazione dei due Dipartimenti. Programmazione didattica più articolata, rigorosa e condivisa tra i vari docenti. Prestazioni più omogenee. Miglioramento dei livelli di apprendimento. Riduzione significativa dell'insuccesso.	Le Programmazioni dei Dipartimenti di Matematica e Italiano. Percentuale/indice del numero di Programmazioni rispondenti ai criteri indicati..	Saranno controllate e verificate le Programmazioni dei Dipartimenti di Matematica e di Italiano.

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
I docenti di Matematica e di Italiano dovranno inserire nelle loro programmazioni attività specifiche relative alle prove standardizzate nazionali.	Tutti i docenti (100%) delle classi [classi seconde] interessate alle prove standardizzate nazionali dovranno inserire nelle loro programmazioni attività specifiche relative alle prove standardizzate nazionali.	Le Programmazioni individuali di tutti i docenti di Matematica ed Italiano delle classi interessate alle prove standardizzate Sarà espresso attraverso una percentuale/indice il numero di Programmazioni che risponde ai risultati attesi.	Saranno controllate e verificate tutte le Programmazioni dei docenti di Matematica e Italiano delle classi interessate
Sperimentare attività didattiche e metodologie innovative	Sperimentazione di attività didattiche e metodologie innovative da parte del 50% dei Consigli di Classe e dei docenti	Tasso/indice dei docenti che sperimentano didattiche e metodologie innovative. Risultati in percentuale dei questionari alunni e docenti. Documenti pubblicati in piattaforma.	Esame delle relazioni finali dei docenti. Somministrazione di questionario docenti e questionario alunni Esame dei documenti pubblicati in piattaforma.
Consultazione, da parte dei Consigli di Classe interessati, dei risultati delle prove.	I Consigli delle Classi interessate [classi terze] dovranno consultare i risultati delle prove standardizzate dell'anno precedente, per una migliore organizzazione del lavoro.	Numero di riunioni dei consigli di classe interessati con stesura di relativi verbali. Tasso/indice di partecipazione degli stessi consigli.	Verbali dei consigli di classe interessati
Realizzare un progetto specifico sulla preparazione, gestione e valutazione della prova, con individuazione del referente	Stesura di un progetto di organizzazione e gestione di tutte le attività di preparazione	Completezza del Progetto di organizzazione e gestione di tutte le attività di preparazione.	Nomine del Referente Inserimento del progetto organizzativo sia nel PTOF che sul sito della scuola
Costituire una commissione di lavoro con progetto di organizzazione e gestione di tutte le attività di preparazione, gestione e valutazione delle prove.	Redazione puntuale del progetto e gestione più efficace delle attività.	Rispondenza del progetto a quanto richiesto	Nomine dei componenti il gruppo di lavoro. Verbali o diari di bordo Numero e tipologia di corsi di recupero avviati.

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Formazione specifica per gli insegnanti sulla strutturazione e somministrazione delle prove.	Tutti i docenti coinvolti nella somministrazione delle prove standardizzate verranno adeguatamente formati con un corso specifico	Partecipazione e assiduità della frequenza.	Registri delle firme e calcolo indice/tasso di partecipazione da parte dei docenti.

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #14993 I dipartimenti di Matematica e di Italiano dovranno programmare attività comuni in relazione alle prove standardizzate nazionali.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Stesura del documento di programmazione dipartimentale con individuazione di attività condivise per le prove standardizzate nazionali nelle classi seconde (Matematica e Italiano)
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	I docenti di Italiano e Matematica ricevono indicazioni precise sulle attività da svolgere.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Scarsa condivisione a livello dipartimentale e attribuzione del compito di stesura ai soli due responsabili di Dipartimento
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Maggiore sintonia e corrispondenza tra le programmazioni di Italiano e Matematica.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Eccessiva importanza attribuita dai docenti e dalle famiglie alle due discipline oggetto delle prove standardizzate.
<b>Azione prevista</b>	Invio delle documento programmazione dipartimentale (Italiano e Matematica) in formato digitale all'indirizzo di posta <a href="mailto:magistraleimmacolata@gmail.com">magistraleimmacolata@gmail.com</a>
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Disponibilità in formato digitale della programmazione dipartimentale cui attenersi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Invio tardivo o incompleto.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Creazione di un'unica banca dati che raccolga tutte le programmazioni dipartimentali di Italiano e Matematica e ne faciliti la consultazione e la verifica nel tempo a livello di scuola. Abitudine ad una totale trasparenza degli atti prodotti

**Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine**

<b>Azione prevista</b>	Controllo dei documenti programmazione dipartimentale dei dibattimenti di Matematica e Italiano per verificarne la rispondenza rispetto a quanto previsto
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Numero crescente di programmazioni conformi dei due Dipartimenti.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Percezione negativa del controllo delle programmazioni visto come limitativo della libertà didattica.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Acquisizione di una più proficua abitudine al confronto collegiale e alla programmazione interdisciplinare.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Competizione sterile tra i due Dipartimenti.

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo****Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Attivazione di attività di preparazione alle prove standardizzate nazionali	Appendice A a. valorizzazione delle competenze linguistiche b. potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche; c. prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione Appendice B 1. Riorganizzare il tempo del fare scuola

**SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi****Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali****Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	I dipartimenti di Matematica e di Italiano dovranno programmare attività comuni in relazione alle prove standardizzate nazionali.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	

**Numero di ore aggiuntive presunte**

**Costo previsto (€)**

**Fonte finanziaria**

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Controllo dei documenti programmazione dipartimentale dei dibattimenti di Matematica e Italiano per verificarne la rispondenza rispetto a quanto previsto</b>		Sì - Giallo								
<b>3 Invio delle documento programmazione dipartimentale in formato digitale all'indirizzo di posta magistraleimmacolata@gmail.com</b>	Sì - Giallo									
<b>Stesura del documento programmazione dipartimentale con individuazione di attività condivise per le prove standardizzate nazionali nelle classi seconde (Matematica e Italiano)</b>	Sì - Giallo									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/10/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Completezza delle programmazioni dipartimentali di Matematica Italiano
<b>Strumenti di misurazione</b>	Percentuale/indice del numero di Programmazioni rispondenti ai risultati attesi.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/09/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Chiarezza ed esaustività delle programmazioni dipartimentali rispetto a quanto previsto.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Relazioni dei responsabili di Dipartimento
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/09/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Rispetto dei tempi nell'invio
<b>Strumenti di misurazione</b>	Mail e relativi allegati
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #14994 I docenti di Matematica e di Italiano dovranno inserire nelle loro programmazioni attività specifiche relative alle prove standardizzate nazionali.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun**

## obiettivo di processo in due passi

### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Stesura nelle programmazioni delle classi seconde (Italiano e Matematica) con inserimento di attività relative alle prove standardizzate nazionali
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Migliore organizzazione e coordinamento della somministrazione e correzione delle prove standardizzate
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Sottovalutazione della valenza didattica delle prove standardizzate, inserite solo per ottemperare a una prescrizione. Disinteresse degli altri docenti rispetto alle prove, delegate totalmente ai docenti di Italiano e Matematica
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Percezione diffusa della valutazione esterna come momento positivo di autovalutazione volto alla crescita e al miglioramento.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Soggiacenza meramente formale all'ennesimo dovere. Scetticismo generalizzato riguardo ad ogni forma di valutazione differente da quella tradizionale.
<b>Azione prevista</b>	Invio delle programmazioni (Italiano e Matematica) in formato digitale all'indirizzo di posta <a href="mailto:magistraleimmacolata@gmail.com">magistraleimmacolata@gmail.com</a>
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Consapevolezza dell'importanza di programmare seriamente, sapendo che ci sarà condivisione e tracciamento delle programmazioni
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Invio tardivo e incompleto.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Creazione di un'unica banca dati che raccolga tutte le programmazioni e ne faciliti la consultazione e la verifica nel tempo a livello di scuola. Abitudine ad una totale trasparenza degli atti prodotti.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Resistenza rispetto alla pubblicizzazione del proprio piano di lavoro.
<b>Azione prevista</b>	Controllo delle Programmazioni individuali dei docenti di Matematica e Italiano delle classi seconde per verificarne la rispondenza rispetto a quanto prescritto
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Disponibilità di dati statistici significativi sulle programmazioni conformi
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Percezione negativa del controllo delle programmazioni visto come limitativo della libertà didattica.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Introduzione di una prassi consolidata di programmazione didattica che include le prove strutturate e le mette a sistema.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Resistenza a qualunque forma di controllo della propria programmazione. Scarto tra dichiarato e agito.



## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	I docenti di Matematica e di Italiano dovranno inserire nelle loro programmazioni attività specifiche relative alle prove standardizzate nazionali.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Controllo delle Programmazioni individuali dei docenti di Matematica e Italiano delle classi seconde per verificarne la rispondenza rispetto a quanto prescritto nell'o.d.g. Numero di programmazioni conformi e calcolo della percentuale</b>				Sì - Rosso						
<b>Invio delle programmazioni (Italiano e Matematica) in formato digitale all'indirizzo di posta magistraleimmacolata@gmail.com</b>			Sì - Rosso							
<b>Stesura nelle programmazione delle classi seconde (Italiano e Matematica) con inserimento di attività relative alle prove standardizzate nazionali.</b>		Sì - Giallo								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>16/12/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Completezza e conformità delle programmazioni dei docenti di Matematica e Italiano delle classi seconde
<b>Strumenti di misurazione</b>	Numero di docenti che ottemperano a quanto previsto
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	

<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>21/11/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero delle mail e relativi allegati
<b>Strumenti di misurazione</b>	Controllo degli invii
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/10/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Effettivo inserimento nella programmazione delle attività previste
<b>Strumenti di misurazione</b>	Numero di docenti che ottemperano a quanto previsto
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #14995 Sperimentare attività didattiche e metodologie innovative**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Svolgimento corso di formazione sull'uso della piattaforma M@gicschool
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Svolgimento corso di formazione sull'uso della piattaforma M@gicschool
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Rigidità alla formazione e all'aggiornamento
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Creare condivisione didattica tra alunni, docenti e genitori.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Tralasciare altri strumenti di insegnamento/apprendimento
<b>Azione prevista</b>	Sperimentazione delle attività innovative nelle classi
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Migliorare la didattica, l'apprendimento e gli esiti scolastici
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà nell'uso della piattaforma di e-learning

<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Creare esperienze significative replicabili
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non sperimentare altre forme di innovazione
<b>Azione prevista</b>	Questionario docenti ed alunni e raccolta dati sull'utilizzo di didattiche innovative e sull'uso della piattaforma M@gicschool
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Conoscenza dell' utilizzo della piattaforma
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Poca disponibilità al confronto con altri docenti
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Determinare una buona pratica sull'uso delle nuove tecnologie applicate alla didattica
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Accontentarsi dei risultati conseguiti-

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Svolgimento corso di formazione sull'uso della piattaforma di e.learning e sperimentazione diretta nelle classi.	Appendice A a. sviluppo delle competenze digitali degli studenti; Appendice B 1. Trasformare il modello trasmissivo della scuola 2. Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare 3. Creare nuovi spazi per l'apprendimento 4. Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile.

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Sperimentare attività didattiche e metodologie innovative
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>

<b>Tipologia di attività</b>
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>
<b>Costo previsto (€)</b>
<b>Fonte finanziaria</b>

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Questionario docenti ed alunni e raccolta dati sull'utilizzo di didattiche innovative e sull'uso della piattaforma M@gicschool</b>									Sì - Rosso	
<b>Sperimentazione delle attività innovative nelle classi</b>					Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	
<b>Svolgimento corso di formazione sull'uso della piattaforma M@gicschool</b>			Sì - Rosso							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Utilizzo di didattiche innovative e uso della piattaforma M@gicschool
<b>Strumenti di misurazione</b>	Questionari alunni e docenti Tabulazione dei dati statistici
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>26/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Tasso/indice dei docenti che sperimentano didattiche e metodologie innovative
<b>Strumenti di misurazione</b>	Relazioni finali dei docenti. Questionario docenti Questionario alunni Documenti pubblicati in piattaforma Risultati in percentuale dei questionari alunni e docenti.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>28/02/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di corsisti Percentuale di assenze individuali Assiduità nella frequenza
<b>Strumenti di misurazione</b>	Dichiarazioni, registri firme o convocazione delle riunioni [inserimento nel Piano di Formazione Istituto]
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #43122 Consultazione, da parte dei Consigli di Classe interessati, dei risultati delle prove.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Svolgimento delle riunioni dei consigli di classe interessati con consultazione dei risultati delle prove standardizzate nazionali.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Acquisizione di una conoscenza puntuale e ricorrente dell'andamento delle prove.

<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Sottovalutazione del momento di rendicontazione degli esiti.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Sistematico utilizzo dei risultati per progettare le azioni future.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Riduzione della verbalizzazione a mero adempimento burocratico
<b>Azione prevista</b>	Organizzazione da parte del referente, dopo la pubblicazione dei risultati delle prove standardizzate nazionali relative dell'a.s. 2015-2016, una serie di incontri con i consigli di classe interessati
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggiore competenza nell'analisi dei risultati delle prove standardizzate.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Insofferenza verso l'ennesimo impegno collegiale, visto come superfluo e/o inconcludente.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Superamento delle prevenzioni nei confronti delle prove standardizzate, grazie al confronto regolare e frequente all'interno dei Consigli di Classe
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Assenza di alcun apporto in Consiglio di Classe motivato dall'imposizione dall'alto
<b>Azione prevista</b>	Tabulazione dei risultati
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Visione immediata ed efficace della situazione.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Conoscenza sistematica del trend delle prestazioni degli studenti
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Consultazione, da parte dei Consigli di Classe interessati, dei risultati delle prove
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Tabulazione dei risultati e relativi grafici relativi alla partecipazione alle riunioni</b>									Sì - Rosso	Sì - Rosso
<b>Svolgimento delle riunioni dei consigli di classe interessati [eventuale coinvolgimento dei genitori] con consultazione dei risultati delle prove standardizzate nazionali.[Scuola in Chiaro]</b>							Sì - Rosso	Sì - Nessuno		



Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Organizzazione da parte del referente, dopo la pubblicazione dei risultati delle prove standardizzate nazionali relative dell'a.s. 2015-2016, una serie di incontri con i consigli di classe interessati						Sì - Rosso				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

#### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>26/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Elaborazione dei risultati
<b>Strumenti di misurazione</b>	Tabelle e grafici
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>28/04/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero delle riunioni dei Consigli di classe
<b>Strumenti di misurazione</b>	Verbali
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/03/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Piano organizzativo delle riunioni Numero delle riunioni e dei presenti
<b>Strumenti di misurazione</b>	Verbali delle riunioni
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #14998 Realizzare un progetto specifico sulla preparazione, gestione e valutazione della prova, con individuazione del referente**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Realizzazione di un progetto complessivo sull'organizzazione, gestione e valutazione delle prove standardizzate nazionali
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Coinvolgimento e responsabilizzazione di tutti i docenti nell'azione globale di introduzione delle prove standardizzate
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Tentativo di sottrarsi a qualsiasi compito connesso con un progetto percepito come giustapposto
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Consapevolezza dell'importanza del ruolo di ciascuna componente per la riuscita di un progetto complesso
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Depotenziamento e abbandono del progetto per l'azione di disturbo o di contagio dello scetticismo da parte dei docenti meno motivati.
<b>Azione prevista</b>	Individuazione di un referente dell'attività
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Visione integrata dell'intero progetto e gestione univoca delle azioni
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Dinamiche conflittuali tra aspiranti alla nomina
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Inserimento della funzione tra quelle istituzionali.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Graduale svuotamento della funzione, ritenuta superflua o impositiva.
<b>Azione prevista</b>	Inserimento del progetto nel PTOF della scuola
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Positiva integrazione tra tutte le attività didattiche. Stanziamento di un budget per l'attuazione del progetto
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Difficoltà ad integrare le attività del progetto con quelle ordinarie.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Integrazione dei criteri di verifica e valutazione all'interno del PTOF. Implementazione della competenza di valutazione dei docenti.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Inserimento puramente formale, senza reale ricaduta sulla didattica e l'apprendimento.

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Attivazione di recupero prioritariamente nelle tre discipline individuate in base al monitoraggio svolto	Appendice A a. valorizzazione delle competenze linguistiche b. potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche; c. prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione Appendice B 1. Riorganizzare il tempo del fare scuola

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Realizzare un progetto specifico sulla preparazione, gestione e valutazione della prova, con individuazione del referente
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

#### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Inserimento del progetto nel PTOF della scuola e sul sito web.</b>		Sì - Giallo	Sì - Rosso							
<b>Individuazione di un referente dell'attività</b>	Sì - Giallo									
<b>Realizzazione di un progetto complessivo sull'organizzazione, gestione e valutazione delle prove standardizzate nazionali</b>		Sì - Giallo	Sì - Rosso							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/01/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Inserimento del progetto organizzativo sia nel PTOF che sul sito della scuola
<b>Strumenti di misurazione</b>	Controllo del PTOF e sito web [inserimento nel Piano di Formazione Istituto]
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>16/01/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Efficacia predittiva del Progetto nella fase preparatoria
<b>Strumenti di misurazione</b>	Relazione del referente
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>31/10/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Nomina del referente

<b>Strumenti di misurazione</b>	Nomina del Referente
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #15000 Costituire una commissione di lavoro con progetto di organizzazione e gestione di tutte le attività di preparazione, gestione e valutazione delle prove.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Attuazione da parte della commissione preposta delle indicazioni del progetto specifico sulle prove standardizzate nazionali
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Organizzazione più efficace della somministrazione. Superamento della diffidenza nei confronti delle prove standardizzate, viste come una forma strisciante di valutazione esterna.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Tentativi di elusione dell'impegno di correzione. Scarso contributo nel momento del confronto e valutazione dei risultati.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Consapevolezza crescente del vantaggio di programmare e gestire le prove avvalendosi di un percorso predefinito in ogni fase e dettaglio. Produzione autonoma di prove sul modello Invalsi. Assunzione delle prove standardizzate come prove di verifica non meno significative di quelle canoniche.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Utilizzo delle prove standardizzate per ottemperare alle richieste del Dirigente, senza comprenderne e condividerne i presupposti.
<b>Azione prevista</b>	Stesura di relazione finale sull'attuazione del progetto
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	La comunità scolastica viene informata sugli esiti complessivi del progetto e ne ricava nuovi stimoli.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	I docenti si limitano a prendere visione della relazione, senza partecipare alla discussione sugli esiti.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Gli esiti degli interventi di promozione delle prove standardizzate diventano di anno in anno occasione di riflessione, di revisione e nuova progettazione.

**Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine**

La relazione, sebbene divulgata, rimane appannaggio del team di lavoro, lasciando inalterate le modalità di verifica e valutazione della maggior parte dei docenti

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo****Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Svolgimento di attività orientamento finalizzate alla conoscenza di sé e delle proprie attitudini e stesura consiglio orientativo [counseling]	Appendice A a. valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio; b. valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni c. definizione di un sistema di orientamento. Appendice B d. Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza e. Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...) f. Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile

**SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi****Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali****Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Costituire una commissione di lavoro con progetto di organizzazione e gestione di tutte le attività di preparazione, gestione e valutazione delle prove.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Stesura di relazione finale sull'attuazione del progetto.</b>										Sì - Rosso
<b>Attuazione da parte della commissione preposta delle indicazioni del progetto specifico sulle prove standardizzate nazionali</b>		Sì - Giallo	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

**Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Consistenza e validità della relazione
<b>Strumenti di misurazione</b>	Relazione finale
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>25/03/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Rispetto delle fasi e modalità di attuazione previste
<b>Strumenti di misurazione</b>	Relazione finale
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #14999 Formazione specifica per gli insegnanti sulla strutturazione e somministrazione delle prove.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Individuazione esperto interno o esterno per la formazione
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	La formazione è vista come momento imprescindibile per la riuscita del progetto. La maggior parte dei docenti partecipa con convinzione e forte motivazione.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Sottovalutazione del momento di formazione. Percezione distorta della formazione come superflua o scontata.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	All'interno della scuola si formano competenze solide e diffuse sulle prove standardizzate.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Contestazione sistematica dell'esperto selezionato.
<b>Azione prevista</b>	Svolgimento della formazione
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Emergenza di dubbi per accedere, con l'aiuto dell'esperto, a delle soluzioni, secondo un processo positivo di costruzione condivisa delle conoscenze e competenze.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Inadeguatezza del percorso di formazione rispetto alle aspettative. Emergenza di dubbi e pregiudizi volti a sminuire la valenza della formazione.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Programmazione regolare e sistematica di un corso di formazione all'anno volto ad aggiornare e approfondire modalità e valenza delle prove standardizzate. .
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Graduale distacco e diffidenza nei confronti della formazione su un tema percepito come imposto dall'alto
<b>Azione prevista</b>	Elaborazione statistiche e grafici sulla partecipazione
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Disponibilità in tempi ragionevoli di dati preziosi e significativi sulla frequenza e sugli esiti della formazione specifica.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Sottovalutazione dei dati diffusi da parte dei docenti non coinvolti nella formazione
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Disponibilità di dati relativi al trend della formazione specifica nel tempo. Progettazione consapevole dei successivi interventi.



**Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine**

Sistematico screditamento dei prodotti del corso da parte di buona parte dei docenti.

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>
Formazione docenti sull'organizzazione gestione delle prove standardizzate nazionali	Appendice A a. valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio; b. valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni c. definizione di un sistema di orientamento. Appendice B d. Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza e. Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...) f. Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Formazione specifica per gli insegnanti sulla strutturazione e somministrazione delle prove.l'individuazione degli obiettivi, destinatari, finalità, metodologie, tempi, risultati attesi. Monitoraggio
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Elaborazione statistiche con grafici del numero di partecipanti e della percentuale</b>								Sì - Rosso		
<b>Svolgimento della formazione</b>			Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso					
<b>Individuazione esperto interno o esterno per la formazione (bando)</b>		Sì - Rosso								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

**Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>28/04/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Risultati del corso di formazione
<b>Strumenti di misurazione</b>	Elaborazioni statistiche: Tabelle, grafici, ecc.
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>28/02/2017</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Frequenza e soddisfazione dei partecipanti
<b>Strumenti di misurazione</b>	Registri firme presenza Questionari di gradimento
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	

<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	
<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/11/2016</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Rispondenza del profilo dell'esperto alle richieste del bando
<b>Strumenti di misurazione</b>	Curricula e Contratto
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

### **Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

<b>Priorità 1</b>	Svolgimento delle prove Invalsi in tutte le classi interessate e livelli degli alunni attestati secondo i valori percentuali a livello del Sud Italia
<b>Priorità 2</b>	

### **La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)**

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati nelle prove standardizzate</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Svolgimento delle prove Invalsi in tutte le classi interessate e livelli degli alunni attestati secondo i valori percentuali a livello del Sud Italia
<b>Data rilevazione</b>	10/05/2017
<b>Indicatori scelti</b>	Numero di classi seconde che hanno partecipato e livelli raggiunti dagli alunni
<b>Risultati attesi</b>	Partecipazione del 100% delle classi seconde (n. 6) Allineamento dei risultati a quelli degli alunni del Sud d'Italia
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	

### **Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**

#### **Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Riunione coordinatori di classe</b>
--	--

<b>Persone coinvolte</b>	Tutti i coordinatori di classe e il Dirigente Scolastico
<b>Strumenti</b>	Sintesi del PdM Stato di avanzamento Risultati attesi e azioni previste
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	
<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Riunione funzioni strumentali</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Tutte le Funzioni Strumentali e il Dirigente Scolastico
<b>Strumenti</b>	Sintesi del PdM Stato di avanzamento Risultati attesi e azioni previste
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	
<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Riunione staff (Iniziale, intermedia e finale)</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Tutti i collaboratori e il Dirigente Scolastico
<b>Strumenti</b>	Time line e stato di avanzamento
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	

### **Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

#### **Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Riunioni con collaboratori, Funzioni Strumentali e Responsabili di Dipartimento.	Figure di sistema	Maggio 2017
Consiglio d'Istituto	Docenti, genitori, alunni e personale Ata	Giugno 2017
Collegio dei Docenti	Docenti della scuola	Giugno 2017
Sito web scuola	Tutta la comunità	Giugno 2017

#### **Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Circolari DS agli alunni e genitori	Alunni e genitori	Giugno 2017
Giornale d'Istituto	Territorio	Giugno 2017
Pubblicazione sul sito web	Tutta la comunità	Giugno 2017

### **Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

#### **Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
ARCANGELA SASSANO	Componente
ANDREA D'AGOSTINO	Coordinatore del NAVI
TERESA DE PADOVA	Componente
MICHELANGELO DE LISI	Componente

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
ANTONIO TOSCO	Dirigente Scolastico

#### **Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Se sì chi è stato coinvolto?</b>	Genitori Studenti (In fase di progettazione e realizzazione sono stati coinvolti i rappresentanti dei genitori e rappresentanti degli studenti, sia dei Consigli di Classe che d'Istituto)
<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	Sì
<b>Se sì, da parte di chi?</b>	INDIRE
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì