

Allegato A**Integrazione al Regolamento Disciplinare****Approvato con delibera n. 7 del CD del 2/09/2020 e del Consiglio di Istituto n. 47 del 7/09/2020****Alla luce della normativa vigente e della situazione di emergenza sanitaria tuttora in essere, considerando che la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione e la sinergia dell'intera comunità scolastica (Studentesse e studenti, famiglie, docenti e personale tutto)**

MANCANZA DISCIPLINARE	SANZIONE DISCIPLINARE	RIPARAZIONE DEL DANNO	ORGANO COMPETENTE AD EROGARE LA SANZIONE	PROCEDIMENTO
1) Diffusione informazioni riservate (come immagini e/o file audio registrati da videolezioni)	Sospensione dall'attività didattica per 7 giornate	=====	Consiglio di Classe	Procedura A (vedi sotto)
2) Permettere l'uso dell'account personale a terzi o cessione ad altri delle proprie credenziali di accesso al RE o all'account istituzionale	Sospensione dall'attività didattica per 5 giornate	=====	Consiglio di Classe	Procedura A
3) Comunicazione di link meet e codici di accesso alla classe virtuale a persone esterne agli account del dominio dell'Istituto o non espressamente invitate	Sospensione dall'attività didattica per 3 giornate	=====	Consiglio di Classe	Procedura A
4) Pubblicazioni di informazioni non pertinenti e comunque non autorizzate all'interno della classe virtuale	Nota disciplinare **Vedi Art.4 Punto 1 e 2 del regolamento di disciplina	=====	DS Collaboratori del DS Docente dell'Ufficio di presidenza su segnalazione del Coordinatore di classe	Procedura B

5) Invio tramite email di comunicazioni a piramide (Catene S. Antonio) o di materiali pubblicitario e commerciale, utilizzando l'account Istituzionale	Nota disciplinare i **Vedi Art.4 Punto 1 e 2 del regolamento di disciplina	=====	DS Collaboratori del DS Docente dell'Ufficio di presidenza su segnalazione del Coordinatore di classe	Procedura B
6) Danneggiamento di materiali condivisi	Nota disciplinare **Vedi Art.4 Punto 1 e 2 del regolamento di disciplina	Ripristino del materiale danneggiato	DS Collaboratori del DS Docente dell'Ufficio di presidenza su segnalazione del Coordinatore di classe	Procedura B
7) Uso improprio della chat all'interno di Meet	Nota disciplinare **Vedi Art.4 Punto 1 e 2 del regolamento di disciplina	=====	DS Collaboratori del DS Docente dello Staff su segnalazione del docente o del Coordinatore di classe	Procedura B
8) Utilizzo del link fornito dall'insegnante al di fuori della lezione programmata	Sospensione dall'attività didattica per 3 giornate	=====	Consiglio di Classe	Procedura A
9) -attivare/disattivare i microfoni degli altri partecipanti al Meet - rimuovere altri partecipanti al Meet	Nota disciplinare **Vedi Art.4 Punto 1 e 2 del regolamento di disciplina	=====	DS Collaboratori del DS Docente dello Staff su segnalazione del docente o del Coordinatore di classe	Procedura B
10) videoregistrare la lezione senza autorizzazione da parte del docente e condividerla con terze parti	Sospensione dall'attività didattica per 3 giornate	=====	Consiglio di Classe	Procedura A
11) Accumulo di sanzioni (note disciplinari) relativamente ai punti 4 - 5 - 6 - 7 - 9 :	Sospensione dall'attività didattica da 1 a 3 giorni ed		Consiglio di Classe	Procedura C

<ul style="list-style-type: none"> almeno 5 almeno 3 nell'arco di un tempo breve (1 settimana) 	esclusione da visite d'istruzione			
12) Violazioni al Protocollo Covid per quanto riguarda l'accesso agli spazi comuni senza l'uso della mascherina e senza mantenere il distanziamento sociale	Nota disciplinare **Vedi Art.4 Punto 1 e 2 del regolamento di disciplina	Immediato ravvedimento	DS Collaboratori del DS Docente dello Staff su segnalazione del docente o del Coordinatore di classe	Procedura B
13) Violazioni al Protocollo Covid per quanto riguarda lo scambio di materiale personale a qualsiasi titolo, non esibizione del tesserino all'interno della scuola.	Nota disciplinare **Vedi Art.4 Punto 1 e 2 del regolamento di disciplina		DS Collaboratori del DS Docente dello Staff su segnalazione del docente o del Coordinatore di classe	Procedura B

**

Art.4. Allontanamento non autorizzato dall'aula o dal luogo di svolgimento delle attività didattiche durante le attività	Avviso scritto (C)	Ammonizione scritta (C) convocazione della famiglia	Docente di materie e/o Docente Coordinatore e Consiglio di Classe
--	--------------------	--	--

Procedure sanzioni:

- Procedura A: Il docente o il coordinatore di classe comunica tempestivamente quanto
-
- accaduto alla Presidenza, comunicando in tempi brevi anche alla famiglia dell'accaduto e riportandolo anche come nota disciplinare all'interno del registro elettronico. A seguire relazione scritta da consegnare alla Presidenza. Seguirà Convocazione del Consiglio di Classe.
- Procedura B Il docente o il coordinatore di classe registra la nota disciplinare sul Registro Elettronico, riportando quanto accaduto. Il

Coordinatore segnala al DS e/o allo Staff che provvede/ono alla sanzione.

- Procedura C: il Coordinatore di classe segnala la reiterazione allo staff di Dirigenza

Ricorso avverso la sanzione comminata: Il ricorso deve essere presentato presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia

NOTA BENE: qualora si ravvisassero ipotesi di reato, la scuola è tenuta a segnalare i fatti alle forze dell'ordine per gli opportuni accertamenti.