
# **ISTITUTO MAGISTRALE STATALE “MARIA IMMACOLATA”**

# Piazza Europa, 37-71013 S. Giovanni Rotondo

# Tel.0882/456019-Fax 0882/451689

# Cod. mecc: FGPM05000Q – Cod. Fisc. 83002000715

# E-mail:fgpm05000q@istruzione.it – magistraleimmacolata@pec.it

Sito Internet : [www.magistrale-immacolata.it](http://www.magistrale-immacolata.it)

Circ. n° 10 S. Giovanni Rotondo, 10-10-2012

Prot. n° 4787/C8

 AL PERSONALE DOCENTE

 e p.c. AL DSGA

 S E D I

OGGETTO: Convocazione Collegio dei Docenti n°2 a.s. 2012-13

Il Collegio dei Docenti è convocato il giorno 15 Ottobre 2012, alle ore 15.30 presso l’Aula-Magna situata nella sede distaccata di via Cellini, per discutere il seguente O.d.G.:

1. Lettura e approvazione del Verbale della seduta precedente;
2. Piano dell’Offerta Formativa a.s. 2012/13:
	* 1. Ampliamento dell’O. F.: progetti interni (attività sportiva scolastica; istruzione domiciliare, ecc.) e proposte

 progettuali di Enti esterni, Associazioni, ecc.;

* 1. Aggiornamento docenti e personale ATA (proposte);
	2. Attività di recupero e di approfondimento (individuazione discipline, organizzazione corsi);
	3. Viaggi d’istruzione e visite guidate (criteri);
	4. Informazione sui Progetti FESR autorizzati:
* A-2 FESR01\_POR\_PUGLIA-2011-686 “Cl@sse 1”;
* A-2 FESR01\_POR\_PUGLIA-2011-686 “Cl@sse 2”;
* B-2 B-FESR01\_POR\_PUGLIA-2011-485 “Laboratorio Multimediale Linguistico”;
	1. Deliberazioni sui Progetti FESR da attivare:
* PON-FESR 2007IT161PO004 (Attuazione dell’Agenda digitale).
1. Proposta ripartizione Fondo d’Istituto a.s. 2012-2013;
2. FF.SS.: criteri di attribuzione e designazione figure;
3. Aspetti organizzativi:
	* 1. - Piano delle Attività;
		2. - assegnazione docenti alle classi;
		3. - incarichi docenti ed individuazione commissioni.
		4. - orario lezioni;
		5. - ore eccedenti (criteri);
		6. - supplenze (criteri);
		7. - entrate posticipate / uscite anticipate alunni.
4. Ratifica esami corsi di recupero ed integrativi /d’idoneità;
5. Relazioni coordinatori di dipartimento;
6. Attività alternative alla Religione Cattolica;
7. Atto d’indirizzo del Dirigente scolastico (“vision” e “mission”);
8. Comunicazioni del Dirigente (organigramma; crono-programma; libro dei criteri; rapporti interpersonali, ecc.);
9. Formazione/informazione del personale sulla sicurezza sul posto di lavoro.

N.B. : La durata presumibile della riunione è di 2h. Farà fede, comunque, la verbalizzazione. Nel caso i lavori dovessero protrarsi oltre 30’ il Collegio sarà rinviato ad altra data salvo che i suoi membri decidano, all’unanimità, di proseguire ad oltranza.

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO

 (Prof. Pasquale Palmisano)