



Una scuola per tutti



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE

“Maria Immacolata”

P.zza Europa, 37 - 71013 San Giovanni Rotondo (FG)

Tel. 0882/456019 - Fax 0882/451689

Cod. mecc: FGPM05000Q - Cod. Fisc. 83002000715

E-mail: fgpm05000q@istruzione.it - fgpm05000q@pec.istruzione.it

Sito Internet: www.magistrale-immacolata.it

Circ n°1
Prot. n. 3730-C/8

San Giovanni Rotondo, 01/09/2015

AI DOCENTI
AL DSGA
AL PERSONALE ATA

Loro sedi

Oggetto: PIANIFICAZIONE ATTIVITÀ SETTEMBRE 2015

Il Dirigente, Prof. Antonio TOSCO, augura a tutto il personale scolastico un anno sereno e proficuo.

Ci attende un anno ricco di novità, tutti lavoreremo bene per ottenere la soddisfazione comune del successo formativo dei nostri alunni.

Buon anno scolastico !



IL DIRIGENTE
Prof. Antonio TOSCO

LAVORI DI AVVIO DELL'A.S. 2015/2016

01/09/2015	Ore 8.30	<p style="text-align: center;">Presenza di servizio del personale docente e firma delle circolari n. 1 e 2;</p> <p>I docenti interessati all'attribuzione delle Funzioni strumentali per le seguenti aree:</p> <ol style="list-style-type: none">1) POF;2) SOSTEGNO AI DOCENTI;3) INTERVENTI E SERVIZI PER GLI ALUNNI;4) RAPPORTI CON ENTI ESTERNI;5) MULTIMEDIALITA' <p>dovranno produrre regolare istanza da consegnare in Presidenza entro lunedì 7 settembre 2015.</p>
	Ore 10.00	<p style="text-align: center;">COLLEGIO DEI DOCENTI</p> <p style="text-align: center;">o.d.g.:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;2. Saluto e insediamento del nuovo Dirigente Scolastico;3. Costituzione e insediamento del Collegio dei Docenti per l'a.s. 2015/2016;4. Calendario impegni inizio anno scolastico;5. Nomina collaboratori del DS e responsabili di plesso, criteri assegnazione docenti alle classi, orario funzionamento, organizzazione entrata e uscita degli alunni, accoglienza classi prime;6. Piano annuale delle attività;7. Aggiornamento regolamento Istituto (pausa ricreativa ecc.),8. Elaborazione di eventuali modifiche al POF a. s. 2015/2016;9. Predisposizione del POF triennale, organico potenziato, alternanza scuola-lavoro ecc., così come previsto dalla legge 107/2015;10. Criteri nomina Funzioni Strumentali e identificazione aree;11. Suddivisione dell'anno scolastico, e valutazioni intermedie;12. Calendario anno scolastico 2015/2016;13. Curricolo locale: destinazione del 20%;14. Piano della formazione e aggiornamento;

	<p>Ore 16.00</p>	<p>15. Progetto Accoglienza e Patto educativo di corresponsabilità; 16. Progetto rete LAN Laboratori FESR; 17. Attivazione sportello psicologico; 18. Ammissione alunni iscritti per la terza volta alla stessa classe; 19. Varie ed eventuali.</p> <p>* N.B. Il docente referente dell'orario preparerà una proposta di orario provvisorio che sarà sottoposta al giudizio e all'analisi dello scrivente prima dell'emissione del decreto del DS.</p> <p>Dipartimenti disciplinari: odg.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nomina coordinatori di Dipartimento; • Consegna programmazione e relativi obiettivi minimi, <p>1. Curricolo, progettazione e valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • competenze minime per anno, prove strutturate per l'accertamento delle competenze in ingresso. • programmazione individuale, inserire le modalità di recupero delle carenze e le modalità di accertamento. • Modalità e criteri delle verifiche e delle valutazioni con griglie comuni, criteri di valutazione in relazione a obiettivi minimi e cronoprogramma annuale delle valutazioni; • Predisposizione prove standardizzate da effettuare nei mesi settembre, gennaio e maggio. numero verifiche periodiche con griglie comuni; <p>2. Ambiente di apprendimento;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sperimentare attività didattiche e metodologie innovative; • Migliorare l'utilizzo dei laboratori; <p>3. Continuità e orientamento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consiglio orientativo agli alunni delle classi quinte e monitoraggio delle scelte universitarie successive in relazione al consiglio. <p>4. Orientamento strategico e organizzazione della</p>
--	------------------	--

		<p style="text-align: center;">scuola</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitorare con report le carenze e risultati delle attività di recupero, dopo la valutazione quadrimestrale e finale ed anche dopo il recupero estivo. <p>5. Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane</p> <ul style="list-style-type: none"> • Costituire gruppo lavoro orientamento in uscita con progetto di percorsi di orientamento per la comprensione di sé e delle proprie inclinazioni. • Costituire una commissione di lavoro con progetto di organizzazione e gestione di tutte le attività di recupero delle carenze. <ul style="list-style-type: none"> • Proposte relative a Programmazione attività educativa e didattica da svolgersi durante l'anno a sostegno del successo scolastico (rif. Art.3 co.8 D.M. 22 maggio 2007, n.42) (attività di sospensione attività per recupero/consolidamento a fine quadrimestre; attivazione servizio di sportello didattico; attivazione progetti di ampliamento della offerta formativa; attivazione moduli formativi di potenziamento competenze di base etc. ...); • Proposte progettuali per l'a.s. 2015/2016 da avanzare in specifico riferimento al proprio ambito disciplinare; (ogni Dipartimento indicherà non più di n.1 progetto di ampliamento della offerta formativa che prevede ore aggiuntive di insegnamento mentre potrà indicare ed elaborare più progetti di arricchimento dell'OF da svolgersi nel curriculare e nel 20% del curricolo locale); • Strumenti e azioni per gli accertamenti di inizio anno in riferimento ai livelli di conoscenza e di padronanza delle discipline: programmazione test d'ingresso; • BES, DSA, diversamente abili: indicazioni relative alle singole discipline; • Proposte per l'aggiornamento e la formazione dei docenti; • Partecipazione ad iniziative / concorsi per l'a.s. 2015/2016 (es. attività da programmare in riferimento a "Giornate dedicate" quali la Giornata
--	--	---

		<p>Europea del Patrimonio Culturale ed artistico, il Giorno della Memoria, Giornata Nazionale della Sicurezza nelle scuole; Olimpiadi della matematica, etc...)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicazione di alcuni libri da leggere nel corso dell'anno scolastico inerenti i vari indirizzi; • Avviare la realizzazione dell'e-book; • Predisposizione orario per classi aperte per attività laboratoriale e virtuale.
03/09/2015	Ore 9.00	<p>Riunione tra il D.S., il DSGA e collaboratori scolastici</p> <p style="text-align: center;">o.d.g.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazioni del nuovo DS (assegnazione del personale ai plessi, organizzazione delle attività e servizi di supporto, orario di servizio; chiusura prefestivi); 2. Supporto alunni diversamente abili; Posizioni Economiche e Incarichi specifici a.s. 2015/16: proposte; 3. Sicurezza nei luoghi di lavoro; Servizio Prevenzione Incendi e Evacuazione - Addetti al Pronto Soccorso: Nomina personale e rilevazione del fabbisogno di formazione; 4. Comunicazione che sul sito dell'Istituto -link Amministrazione trasparente ⇒ Disposizioni generali ⇒ il personale tutto deve prendere visione Codice disciplinare personale scolastico.
03/09/2015	Ore 10.00	<p>Riunione tra il D.S., il DSGA e gli assistenti amministrativi e tecnici</p> <p style="text-align: center;">o.d.g.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizzazione dell'ufficio: analisi delle problematiche e proposte; Chiusura prefestivi. 2. Posizioni Economiche e Incarichi specifici a.s. 2015/2016: proposte; 3. Formazione in servizio: rilevazione esigenze. Sicurezza nei luoghi di lavoro; Servizio Prevenzione Incendi e Evacuazione - Addetti al Pronto Soccorso: Nomina personale e rilevazione del fabbisogno di formazione; 4. Comunicazione che sul sito dell'Istituto - link Amministrazione trasparente ⇒ Disposizioni generali ⇒ il personale tutto deve prendere visione Codice disciplinare personale scolastico.
07/09/2015	Ore 17.00	<p>Riunione con i rappresentanti di classe dei genitori e comitato dei genitori</p> <p>odg:</p>

		Presentazione DS; Proposte per elaborazione del POF triennale.
11/09/2015	Ore 9.00	<p>GLH d'Istituto (Ds, Docente Funzione strumentale, Docenti di sostegno, Genitori degli alunni, Rappresentante ASL, rappresentante dell'ufficio integrazione comunale, Centro di Riabilitazione SGR)</p> <p>o.d.g.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi organico alunni diversamente abili e assegnazione docenti (rapporto orario); 2. Analisi documentazione BES DSA e diversamente abili (certificazione della condizione di invalidità art. 4 L.104/92 e verbale rilasciato dal collegio tecnico per l'individuazione dell'alunno in situazione di Handicap DPCM n. 185/2006) in possesso della scuola: revisione e/o richiesta integrazione, modulistica e tempistica 3. Analisi PEI e indicazioni per la consegna e firma del genitore; 4. Nomina rappresentanti genitori membri del GLH d'Istituto; 5. Calendarizzazione 2° incontro GLH d'Istituto; 6. Calendarizzazione incontri GLH operativi.
11/09/2015	Ore 10.00	<p style="text-align: center;">Riunione periodica annuale</p> <p>Riunione con RSPP e Addetti al servizio Prevenzione e Protezione, addetti al Pronto Soccorso, antincendio ed Evacuazione, rappresentante ufficio tecnico provincia, Responsabile comunale trasporto scolastico, protezione Civile, Comandante VV.UU.)</p> <p style="text-align: center;">Odg.</p> <p>DVR e piani di evacuazione degli edifici; Valutazione rischio stress correlato; DUVRI; Piano di vigilanza sanitaria; Verifica della documentazione obbligatoria presente nei vari plessi e controllo delle piantine esposte nei locali della scuola; Incarichi di coordinamento nell'istituto; Verifica del contenuto delle cassette di pronto soccorso e integrazione; Piano percorso stradale per raggiungere la palestra sede centrale;</p>

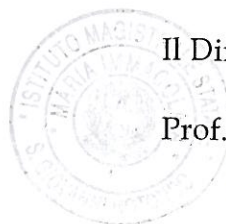
		<p>Piano di formazione per il personale addetto e di tutto il personale; Tesserino di riconoscimento obbligatorio.</p>
11/09/2015	Dalle ore 8.30	<p style="text-align: center;">Riunione CONSIGLI DI CLASSE</p> <p style="text-align: center;">o.d.g.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definizione della programmazione per l'anno in corso; • Prove d'ingresso: valutazione e commento; <p>In questa prima fase dell'anno scolastico il Consiglio di classe metterà a fuoco se vi sono necessità di interventi straordinari di sostegno per carenze di base pregresse;</p> <ul style="list-style-type: none"> • esame della documentazione degli studenti con bisogni educativi speciali (se presenti); • accordi inerenti l'organizzazione dell'orario e i carichi di lavoro degli studenti; • proposte di progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa; • Proposte di attività integrative, visita e/o viaggio di istruzione da approvare definitivamente nel primo Consiglio di classe aperto alle tre componenti. • Classe virtuale. <p>Si ricorda di evitare organizzare viaggi/visite d'istruzione o uscite didattiche di un giorno nei periodi che prevedono impegni collegiali.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solo per le classi 4[^] e 5[^]: individuazione del docente facilitatore per l'orientamento; • percorsi di alternanza scuola/lavoro (classi 3[^]).
12/09/2015	Ore 9.30	<p>COLLEGIO DEI DOCENTI</p> <p>o.d.g.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente; 2. Rapporti con i genitori(art. 29 c. 4 del CCNL); 3. Criteri e modalità di utilizzazione dei docenti interni per le attività del POF, PON e FIS,

	<p>A seguire, ore 12.00 c.a.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 4. Criteri di sostituzione docenti assenti: disponibilità alla sostituzione di colleghi assenti. Banca ore. Organizzazione didattica e quota oraria eccedente attività frontale; 5. Criteri, tempi e modalità per l'attivazione degli interventi didattici finalizzati al recupero dei debiti formativi, informativa alla famiglia da parte dei Consigli di classe in ordine all'andamento e agli esiti delle attività di recupero, come da indicazioni dei dipartimenti; 6. Attività alternative all'insegnamento della religione cattolica; 7. Nomina dei coordinatori e segretari di classe; elezione e nomina Responsabile RLS; nomina responsabile gruppo sportivo; nomina responsabili laboratori; 8. Articolazione del Collegio in gruppi di lavoro e relativa nomina Docenti nelle Commissioni: POF e autonomia, integrazione BES, Accoglienza, continuità e orientamento, Alternanza scuola-lavoro, Visite guidate e viaggi d'istruzione, Progetti, Registro elettronico, Erasmus+ e e-twinning, Coordinamento didattico e valutazione, nomina docenti del comitato di valutazione neo-assunti "due docenti"; 9. Membro dell'organo di garanzia "un Docente"; 10. Proposte progetti da inserire nel Piano dell'Offerta Formativa; 11. Organizzazione del CLIL ovvero Content Language Integrated Learning 12. Nomina comitato di valutazione due docenti; 13. Nomina docenti tutor per neo immessi in ruolo; 14. Pubblicità del codice disciplinare di comportamento; 15. Varie ed eventuali. <p style="text-align: center;">Riunione RSU o.d.g.:</p> <p>- avvio contrattazione decentrata di Istituto a.s. 2015/16</p>
<p>Lunedì 14/09/2015</p>	<p>Ore 8.05</p> <p>Ore 16.00</p>	<p style="text-align: center;">AVVIO ATTIVITA' DIDATTICHE INAUGURAZIONE ANNO SCOLASTICO</p> <p style="text-align: center;">Consiglio d'Istituto</p>

DISPOSIZIONI INTERNE PER IL PERSONALE

Per garantire il regolare funzionamento dei plessi e delle classi comunico al personale di prendere visione delle seguenti circolari e direttive:

1. La circolare n. 1 del 01/01/2015, riguardante la pianificazione delle attività del mese di settembre.
2. La circolare n. 2 riguardanti l'obbligo di visionare l'albo del sito istituzionale;
3. Ai sensi della nuova normativa sulla Sicurezza (D.L.81/2008) vige l'obbligo di informare il personale circa i comportamenti da adottare in materia di contenimento dei fattori di rischio. Sul sito tutto il personale deve consultare o scaricare, la documentazione riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro.
4. Informazioni generali riguardanti il portale. Come ormai noto, tutti i documenti organizzativi, di gestione e didattici, riguardanti le scuole del nostro Istituto, sono inseriti nel portale che viene considerato un "luogo" virtuale all'interno del quale docenti, alunni e genitori trovano informazioni, modulistica e documenti in grado di rendere noto l'operato della scuola e di rendere più funzionale e semplice la comunicazione. Invito i docenti, quindi, ad assumere l'abitudine di consultare regolarmente il portale per le informazioni riguardanti le attività scolastiche e contribuire al suo miglior funzionamento, sia personalmente sia attraverso il coinvolgimento degli alunni.
5. Codice di disciplinare personale, (si comunica che sul sito dell'Istituto www.magistrale-immacolata.it -link Amministrazione trasparente □ Disposizioni generali □ è pubblicato il codice disciplinare del personale scolastico).



Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonio TOSCO