



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
"Maria Immacolata"

P.zza Europa, 37 - 71013 San Giovanni Rotondo (FG)

Tel. 0882/456019 - Fax 0882/451689

Cod. mecc: FGPM05000Q - Cod. Fisc. 83002000715

E-mail: fgpm05000q@istruzione.it - fgpm05000q@pec.istruzione.it

Sito Internet: www.magistrale-immacolata.it

Circ. n° 125

Ai docenti
e p.c. Al DSGA
Al personale ATA
S E D I

Oggetto: Prove Invalsi, modalità organizzative.

In riferimento alle Prove Invalsi, da effettuarsi giovedì 12 maggio 2016, si precisa quanto segue:

- 1) tutte le classi seconde eseguiranno le prove nelle proprie aule;
- 2) i docenti coinvolti svolgeranno due turni di assistenza così ripartiti: i somministratori delle prove di Italiano (durata 90 minuti) dalle ore 8,00 alle ore 10,45; i somministratori delle prove di Matematica (durata 90 minuti) e del Questionario dello Studente (durata 30 minuti) dalle ore 10,45 fino al termine delle operazioni;

3) 3.1. Entro le 9.00:

- a. apertura dei plichi con la rimozione dell'involucro, in presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato), dell'insegnante somministratore;
- b. etichettatura dei fascicoli in presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato);
- c. consegna dei fascicoli al docente somministratore;
- d. consegna dell'**Elenco studenti** al docente somministratore.

3.2 Ore 9.00 - 10.45:

- a. **Prova di Italiano** (durata effettiva della prova - dopo aver letto le istruzioni - 90 minuti);

- b. prestare la massima attenzione nel momento della distribuzione delle prove di Italiano affinché studenti vicini non abbiano la stessa tipologia di fascicolo. Infatti per ogni prova sono state predisposte cinque versioni differenti (Fascicolo 1, Fascicolo 2, Fascicolo 3, Fascicolo 4, Fascicolo 5) composti dalle stesse domande ma poste in ordine diverso e/o con le opzioni di risposta permutate in modo differente. La versione della prova è riportata per esteso sulla copertina (ad esempio Fascicolo 1 oppure Fascicolo 2, ecc.) e da un codice (ad esempio ITA10F1, ossia prova di Italiano per la classe seconda della scuola secondaria di secondo grado fascicolo 1, oppure, ITA10F3, ossia prova di Italiano per la classe seconda della scuola secondaria di secondo grado fascicolo 3) posto in basso a sinistra di ogni facciata interna del fascicolo;
- c. se in seguito alla distribuzione agli allievi dei fascicoli etichettati ci si rende conto che due studenti vicini (ossia o del banco a fianco o di quello immediatamente davanti o dietro) hanno la stessa versione di una prova (ad esempio hanno entrambi il fascicolo 3), spostare gli allievi di banco, affinché il problema sia risolto.
- d. prestare la massima attenzione al momento della distribuzione dei fascicoli affinché tutti gli strumenti (tre per ogni studente¹¹), che saranno di volta in volta consegnati allo stesso alunno, abbiano anche il medesimo codice identificativo.

Per questo, a ogni somministrazione, va fatto l'appello degli alunni per la consegna del fascicolo, seguendo sempre l'ordine dell'Elenco studenti¹² stampato dalla Segreteria.

Pertanto, GLI STRUMENTI DEVONO ESSERE CONSEGNATI A CIASCUN ALLIEVO AVENDO CURA DI CONTROLLARE CHE IL CODICE SUL FASCICOLO CORRISPONDA AL CODICE E AL NOMINATIVO RIPORTATO NELL'ELENCO STUDENTI. TALE OPERAZIONE È OLTREMODO IMPORTANTE PER GARANTIRE LA CORRETTEZZA DELLA RACCOLTA DEI DATI E DELLE SUCCESSIVE ANALISI.

3. Ore 10.45 - 11.00: Pausa

4. Ore 11.00 - 13.15:

- a. **Prova di Matematica** (durata effettiva della prova - dopo aver letto le istruzioni - 90 minuti);
- b. vedi punti 2b, 2c, 2d relativi allo svolgimento della prova di Italiano della II secondaria di secondo grado;

- c. Questionario studente (durata effettiva - dopo aver letto le istruzioni - 30 minuti). Si precisa che gli studenti con Bisogni educativi speciali (BES), indipendentemente dalla tipologia di appartenenza, **sono dispensati dalla compilazione del Questionario studente.**
- 4) Per gli allievi con **Bisogni educativi speciali (BES)** si puntualizza che solo per gli allievi **con disabilità intellettiva non è prevista l'inclusione dei risultati** nei dati di classe e di scuola. Per gli allievi invece con disabilità sensoriale o motoria e con disturbi specifici di apprendimento (**DSA**) **lo svolgimento delle prove è deciso dalla scuola** e, se svolte tali prove, la maschera elettronica deve essere compilata senza alcuna differenziazione tra allievi senza e con bisogni educativi speciali. In base alla tipologia di bisogno educativo speciale sarà possibile o meno compilare la parte della maschera relativa alle domande della prova.
- 5) Tutti gli aspetti organizzativi delle prove saranno assicurati dai docenti **Mario Buttacchio** per la sede di Via Regina Elena, **Stefania Crisetti** e **Michele Celeste** per la sede di Via Cellini e **Maria Teresa Lombardo** per la sede centrale.
- 6) **l'inserimento dei dati nelle maschere elettroniche è affidato ai docenti di Italiano e Matematica delle varie classi coinvolte, che si avvarranno della collaborazione dei docenti dell'organico funzionale.**



Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Tosco