



Una scuola per tutti



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
"Maria Immacolata"

P.zza Europa, 37 - 71013 San Giovanni Rotondo (FG)

Tel. 0882/456019 - Fax 0882/451689

Cod. mecc: FGPM05000Q - Cod. Fisc. 83002000715

E-mail: fgpm05000q@istruzione.it - fgpm05000q@pec.istruzione.it

Sito Internet: www.magistrale-immacolata.it

Circ. n. 1

AI DOCENTI
AL DSGA
AL PERSONALE ATA
AI DSGA
Loro sedi

Oggetto: PIANIFICAZIONE ATTIVITÀ SETTEMBRE 2016

Il Dirigente, Prof. Antonio TOSCO, augura a tutto il personale scolastico un anno sereno e partecipativo, elementi fondamentali per raggiungere un ottimo benessere organizzativo.

Buon anno scolastico !



IL DIRIGENTE

Prof. Antonio TOSCO

LAVORI DI AVVIO DELL'A.S. 2016/2017

01/09/2016	Ore 8.30	<p>Presenza di servizio del personale docente e firma delle circolari n. 1 e 2;</p> <p>I docenti interessati all'attribuzione delle Funzioni strumentali per le seguenti aree:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Gestione PTOF; 2) Sostegno ai docenti e supporto alla didattica; 3) Interventi e servizi per gli studenti, BES, DSA e diversamente abili; 4) Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterne; 5) Multimedialità e didattica innovativa; 6) Alternanza scuola-lavoro; <p>dovranno produrre regolare domanda da consegnare in Presidenza entro le ore 8.30 di lunedì 5 settembre 2016.</p>
05/09/2016	Ore 8.30	<p>Riunione di staff collaboratori DS, responsabili di plesso e DSGA;</p>
	Ore 9.30	<p>COLLEGIO DEI DOCENTI</p>
	Ore 11.30	<p>I collaboratori del Ds e i fiduciari discuteranno con i colleghi l'impostazione generale per la predisposizione dell'orario di funzionamento dei singoli plessi. Il docente referente dell'orario preparerà una proposta di orario provvisorio che sarà sottoposta al giudizio e all'analisi dello scrivente prima dell'emissione del decreto del DS.</p>
	Ore 16.00	<p>Dipartimenti disciplinari - Sede centrale</p>
06/09/2016	Ore 9.00 - 10.00	<p align="center">Riunione periodica annuale</p> <p>Riunione con RSPP e Addetti al servizio Prevenzione e Protezione, addetti al Pronto Soccorso, antincendio ed Evacuazione, rappresentante ufficio tecnico provincia, Responsabile comunale trasporto scolastico, protezione Civile, Comandante VV.UU.)</p> <p align="center">O.d.g.</p> <p>DVR e piani di evacuazione degli edifici; Valutazione rischio stress correlato;</p>

		<p>DUVRI; Piano di vigilanza sanitaria; Verifica della documentazione obbligatoria presente nei vari plessi e controllo delle piantine esposte nei locali della scuola; Incarichi di coordinamento nell'istituto; Verifica del contenuto delle cassette di pronto soccorso e integrazione; Piano di formazione per il personale addetto e di tutto il personale; Tragitto succursale centrale per lezione di Ed. Fisica e altre attività didattiche; Tesserino di riconoscimento obbligatorio.</p>
06/09/2016	Ore 17.00	<p>Riunione con i rappresentanti di classe dei genitori e comitato dei genitori, rappresentanti associazioni ed enti del territorio odg:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione del DS; • Presentazione della rendicontazione sociale 2015/16; • Proposte per elaborazione del PTOF triennale.
07/09/2016	Ore 9.00	<p>Riunione tra il D.S., il DSGA e collaboratori scolastici</p> <p style="text-align: center;">o.d.g.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazioni del DS (assegnazione del personale ai plessi, organizzazione delle attività e servizi di supporto, orario di servizio; chiusura prefestivi); 2. Supporto alunni diversamente abili; Posizioni Economiche e Incarichi specifici a.s. 2015/16: proposte; 3. Sicurezza nei luoghi di lavoro; Servizio Prevenzione Incendi e Evacuazione - Addetti al Pronto Soccorso: Nomina personale e rilevazione del fabbisogno di formazione; 4. Comunicazione che sul sito dell'Istituto -link Amministrazione trasparente ⇒ Disposizioni generali ⇒ il personale tutto deve prendere visione Codice disciplinare personale scolastico.
07/09/2016	Ore 10.00	<p>Riunione tra il D.S., il DSGA e gli assistenti amministrativi e tecnici</p> <p style="text-align: center;">o.d.g.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizzazione dell'ufficio: analisi delle problematiche e proposte; Chiusura prefestivi. 2. Posizioni Economiche e Incarichi specifici a.s. 2015/2016: proposte; 3. Formazione in servizio: rilevazione esigenze. 4. Sicurezza nei luoghi di lavoro; Servizio Prevenzione Incendi e Evacuazione - Addetti al Pronto Soccorso: Nomina personale e rilevazione del fabbisogno di formazione; 5. Comunicazione che sul sito dell'Istituto - link Amministrazione trasparente ⇒ Disposizioni generali ⇒ il personale tutto deve prendere visione Codice disciplinare

		personale scolastico.
07/09/2016	Ore 11.00	<p>GLH d'Istituto (Ds, Docente Funzione strumentale, Docenti di sostegno, Genitori degli alunni, Rappresentante ASL, rappresentante dell'ufficio integrazione Comunale, Centri di Riabilitazione SGR)</p> <p>o.d.g.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi organico alunni diversamente abili e assegnazione docenti (rapporto orario); 2. Analisi documentazione BES DSA e diversamente abili (certificazione della condizione di invalidità art. 4 L.104/92 e verbale rilasciato dal collegio tecnico per l'individuazione dell'alunno in situazione di Handicap DPCM n. 185/2006) in possesso della scuola: revisione e/o richiesta integrazione; 3. Analisi PEI e indicazioni per la consegna e firma del genitore; 4. Nomina rappresentanti genitori membri del GLH d'Istituto; 5. Calendarizzazione 2° incontro GLH d'Istituto; 6. Calendarizzazione incontri GLH operativi.
12/09/2016	Ore 9.00	<p>Riunione RSU Odg.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Avvio contrattazione decentrata di istituto a.s. 2016/17; 2) Informativa successiva per valorizzazione del merito del personale docente.
12/09/2015	Ore 8.30-10.00	<p>Riunione team per classi odg.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definizione della programmazione per l'anno in corso; • Prove d'ingresso: valutazione e commento; <p>In questa prima fase dell'anno scolastico il consiglio di classe metterà a fuoco se vi sono necessità di interventi straordinari di sostegno per carenze di base pregresse;</p> <ul style="list-style-type: none"> • esame della documentazione degli studenti con bisogni educativi speciali (se presenti); • accordi inerenti l'organizzazione dell'orario e i carichi di lavoro degli studenti; • proposte di progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa; • Proposte di attività integrative, visita e/o viaggio di istruzione da approvare definitivamente nel primo consiglio di classe aperto alla componente genitori e studenti; • Bibliografia per proposta di lettura di libri, minino 10. • Solo per le classi 4[^] e 5[^]: individuazione del docente

		<p>facilitatore per l'orientamento;</p> <ul style="list-style-type: none"> percorsi di alternanza scuola/lavoro individuazione docente tutor (classi 3[^] e 4[^]) e predisposizione curricolo . I docenti di Matematica e di Italiano delle classi seconde, dovranno inserire nelle loro programmazioni attività specifiche relative alle prove standardizzate nazionali <p>Si ricorda di evitare organizzare viaggi/visite d'istruzione o uscite didattiche di un giorno nei periodi che prevedono impegni collegiali</p>
13/09/2011	<p>Ore 11.30</p> <p>Ore 12.00</p>	<p>Giunta Esecutiva</p> <p>Consiglio d'Istituto</p> <p>O.D.G.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione verbale precedente; 2. Avvio anno scolastico: delibere di competenza (numero alunni, numero classi, organizzazione classi; orario funzionamento, organizzazione entrata e uscita degli alunni e pausa didattica, suddivisione periodi scolastici, quota volontaria genitori e assicurazione); 3. Aggiornamento regolamento Istituto e di disciplina; 4. Progetto Erasmus plus; 5. Indizione elezioni Organi Collegiali annuali; 6. Commissione elettorale; 7. Chiusure prefestivi; 8. PTOF 2016/19; 9. Tetto di spesa del Dirigente vedi regolamento; 10. Modalità di organizzazione rapporti scuola famiglia vedi regolamento; 11. Surroga membro genitore decaduto Centro Sportivo Studentesco; 12. Surroga dei componenti del comitato di valutazione; 13. Viaggi istruzione, visite guidate e uscite didattiche; 14. Acquisti attrezzature informatiche; 15. Varie.
FINE SETTEMBRE E INIZIO OTTOBRE	18 ORE	CORSI DI POTENZIAMENTO CLASSI PRIME E SECONDE
Giovedì 15/09/2016		AVVIO ATTIVITA' DIDATTICHE INAUGURAZIONE ANNO SCOLASTICO

DISPOSIZIONI INTERNE PER IL PERSONALE

Per garantire il regolare funzionamento dei plessi e delle classi comunico al personale di prendere visione delle seguenti circolari e direttive:

1. La circolare n. 1 del 31/08/2016, riguardante la pianificazione delle attività del mese di settembre.
2. La circolare n. 2 riguardanti l'obbligo di visionare l'albo del sito istituzionale;
3. Ai sensi della nuova normativa sulla Sicurezza (D.L.81/2008) vige l'obbligo di informare il personale circa i comportamenti da adottare in materia di contenimento dei fattori di rischio. Sul sito tutto il personale deve consultare o scaricare, la documentazione riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro.
4. Informazioni generali riguardanti il portale. Come ormai noto, tutti i documenti organizzativi, di gestione e didattici, riguardanti le scuole del nostro Istituto, sono inseriti nel portale che viene considerato un "luogo" virtuale all'interno del quale docenti, alunni e genitori trovano informazioni, modulistica e documenti in grado di rendere noto l'operato della scuola e di rendere più funzionale e semplice la comunicazione. Invito i docenti, quindi, a consultare regolarmente il portale per le informazioni riguardanti le attività scolastiche e contribuire al suo miglior funzionamento, sia personalmente sia attraverso il coinvolgimento degli alunni.
5. Codice di disciplinare personale (si comunica che sul sito dell'Istituto www.magistrale-immacolata.it -link Amministrazione trasparente □ Disposizioni generali □ è pubblicato il codice disciplinare del personale scolastico);

Il Dirigente
Antonio TOSCO

