



Una scuola per tutti



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE

"Maria Immacolata"

P.zza Europa, 37 - 71013 San Giovanni Rotondo (FG)

Tel. 0882/456019 - Fax 0882/451689

Cod. mecc: FGPM05000Q - Cod. Fisc. 83002000715

E-mail: fgpm05000q@istruzione.it - fgpm05000q@pec.istruzione.it

Sito Internet: www.magistrale-immacolata.it

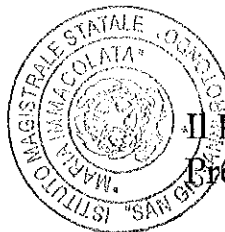
Circ. n° 3

AI DOCENTI
AL DSGA
AL PERSONALE ATA
AI GENITORI
AI DSGA
Loro sedi

Oggetto: PIANIFICAZIONE ATTIVITÀ SETTEMBRE 2017

Il Dirigente, Prof. Antonio TOSCO, augura a tutto il personale scolastico un anno sereno e partecipativo, elementi fondamentali per raggiungere un ottimo benessere organizzativo.

Buon anno scolastico !



Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio TOSCO

LAVORI DI AVVIO DELL'A.S. 2017/2018

01/09/2016	Ore 8.30 Ore 10.00	Presa di servizio del personale docente e firma delle circolari n. 1, 2 e 3; Riunione di staff collaboratori DS, responsabili di plesso e DSGA;
04/09/2016	Ore 9.00	<p>COLLEGIO DEI DOCENTI</p> <p>o.d.g.:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Saluto del Dirigente Scolastico e accoglienza docenti neo-arrivati;2. Costituzione e insediamento del Collegio dei Docenti per l'a.s. 2017/2018, informativa sulle novità legislative: informativa sulle novità legislative: cyberbullismo (legge 29 maggio 2017 n-71) e vaccinazioni obbligatorie (conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge n. 73),;3. Calendario impegni inizio anno scolastico;4. Nomina collaboratori del DS e responsabili di plesso, referente H, referente prevenzione e contrasto cyberbullismo (legge 29 maggio 2017 n-71), coordinatori e segretari dei c.d.c., coordinatori dipartimenti, responsabile orario e animatore digitale, team digitale, responsabili per indirizzi, responsabile della biblioteca, laboratori e aule speciali, nomina responsabile gruppo sportivo; organizzazione entrata e uscita degli alunni, accoglienza classi prime;5. Piano annuale delle attività;6. Progetto Erasmus plus;7. Rav e Pdm;8. Elaborazione di eventuali modifiche al PTOF a. s. 2017/2018;9. Progetti PON presentati a.s. 2017/18 e 2018/19;10. Progetti POR Puglia FESR - FSE 2014-2020. Fondo Sociale Europeo "Tirocini in mobilità transnazionale Malta e Londra;11. Definizione delle aree per le funzioni strumentali e criteri per la loro designazione;12. Valutazione Alternanza scuola lavoro, commissione;13. Docenti per il coordinamento delle materie opzionali e didattica innovativa, (animatore e team digitali);

14. Suddivisione dell'anno scolastico, e valutazioni intermedie;
15. Curricolo locale: destinazione del 20%;
16. Piano triennale della formazione e aggiornamento riferito al Ptof;;
17. Iscrizione alunni pluriripetenti;
18. Rapporti con i genitori (art. 29 c. 4 del CCNL);
19. Criteri e modalità di utilizzazione dei docenti interni per le attività del PTOF, FIS e PON;
20. Docenti organico autonomia e sostituzione docenti entro 10 giorni di assenza. Criteri di sostituzione docenti assenti: disponibilità alla sostituzione di colleghi assenti. Organizzazione didattica e quota oraria eccedente attività frontale;
21. Criteri, tempi e modalità per l'attivazione degli interventi didattici finalizzati al recupero dei debiti formativi, informativa alla famiglia da parte dei Consigli di classe in ordine all'andamento e agli esiti delle attività di recupero, come da indicazioni dei dipartimenti;
22. Attività alternative all'insegnamento della religione cattolica;
23. Articolazione del Collegio in gruppi di lavoro e relativa nomina Docenti nelle Commissioni: PTOF e autonomia, integrazione BES, Accoglienza, continuità e orientamento, Alternanza scuola-lavoro, Visite guidate e viaggi d'istruzione, Progetti, Registro elettronico, Erasmus+ e e-twinning, Coordinamento didattico e valutazione;
24. Proposte progetti da inserire nel Piano dell'Offerta Formativa;
25. CLIL classi V e 3[^]-4[^]-5[^] linguistico ovvero Content Language Integrated Learning;
26. Riflessione sull'attribuzione del credito scolastico agli alunni promossi a giugno con aiuto;
27. Deroghe frequenza studenti;
28. BES, piano per l'inclusione;
29. Protocolli d'intesa;
30. Informativa del codice disciplinare di comportamento
31. Varie

** N.B. I collaboratori del Ds e i fiduciari discuteranno con i colleghi l'impostazione generale per la predisposizione dell'orario di funzionamento dei singoli plessi. Il docente referente dell'orario preparerà una proposta di orario provvisorio che sarà sottoposta al giudizio e all'analisi dello scrivente prima dell'emissione del decreto del DS.*

05/09/2017	Ore 9.00	<p>Riunione tra D.S., DSGA e collaboratori scolastici o.d.g.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicazioni del DS (assegnazione del personale ai plessi, organizzazione delle attività e servizi di supporto, orario di servizio; chiusura prefestivi); 2. Supporto alunni diversamente abili; Posizioni Economiche e Incarichi specifici a.s. 2017/18: proposte; 3. Sicurezza nei luoghi di lavoro; Servizio Prevenzione Incendi e Evacuazione - Addetti al Pronto Soccorso; Nomina personale e rilevazione del fabbisogno di formazione (<i>le competenze sugli aspetti organizzativi, educativo relazionali e sull'assistenza di base, in relazione all'inclusione scolastica</i>); Supporto alunni diversamente abili; 4. Pubblicazione sul sito dell'Istituto -link Amministrazione trasparente <input type="checkbox"/> Disposizioni generali <input type="checkbox"/> Codice disciplinare personale scolastico;
05/09/2016	Ore 10.30	<p>Riunione tra il D.S., il DSGA, assistenti amministrativi e tecnici o.d.g.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizzazione dell'ufficio e laboratori: analisi delle problematiche e proposte; Chiusura prefestivi; 2. Posizioni economiche e Incarichi specifici a.s. 2017/2018: proposte 3. Formazione in servizio: rilevazione esigenze; 4. Sicurezza nei luoghi di lavoro; 5. Pubblicazione sul sito dell'Istituto -link Amministrazione trasparente <input type="checkbox"/> Disposizioni generali <input type="checkbox"/> Codice disciplinare personale scolastico;
5 settembre	Ore 16.30	<p>Dipartimenti disciplinari presieduti dai collaboratori Ds: odg.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nomina referente del dipartimento e data consegna progettazione; 2. Elaborazione della progettazione didattica per l'a.s. corrente (nella progettazione didattica - educativa del dipartimento bisognerà specificare, per ogni materia e per ciascun anno: <ul style="list-style-type: none"> - gli obiettivi minimi disciplinari, - i tempi, - il numero e la tipologia di verifiche, - Cronoprogramma delle verifiche; - le griglie/rubriche di valutazione delle prove orali, scritte e/o pratiche). <p>I dipartimenti di <u>Lettere</u> e di <u>Matematica</u> dovranno inoltre programmare e specificare le attività che intendono</p>

		<p>svolgere con le classi seconde in preparazione delle prove standardizzate nazionali, indicando per tali attività strategie e tempi).</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Compilazione della scheda delle attività didattico - educative a sostegno del successo scolastico da svolgersi durante l'anno (rif. Art.3 comma 8 D.M. 22 maggio 2007, n.42: attività di sospensione per recupero/consolidamento a fine quadrimestre; attivazione servizio di sportello didattico; attivazione progetti di ampliamento della offerta formativa; attivazione moduli formativi di potenziamento competenze di base etc. ...); 4. Proposte progettuali per l'a.s. 2017/2018 da avanzare in specifico riferimento al proprio ambito disciplinare; (ogni Dipartimento indicherà non più di n.1 progetto per ampliamento della offerta formativa che prevede ore aggiuntive di insegnamento mentre potrà indicare ed elaborare più progetti di arricchimento dell'OF da svolgersi nel curriculare e nel 20% del curricolo locale); 5. Predisposizione e redazione delle prove standardizzate solo classi prime e terze, da effettuare nei mesi febbraio e maggio, numero verifiche periodiche con griglie comuni;¹ 6. Strumenti e azioni per gli accertamenti di inizio anno in riferimento ai livelli di conoscenza e di padronanza delle discipline: programmazione test d'ingresso; 7. BES, DSA, diversamente abili: indicazioni relative alle singole discipline; 8. Proposte per l'aggiornamento e la formazione dei docenti; 9. Partecipazione ad iniziative / concorsi per l'a.s. 2017/2018 (es. attività da programmare in riferimento a "Giornate dedicate" quali la Giornata Europea del Patrimonio Culturale ed artistico, dell'alimentazione, Giorno della Memoria, Giornata Nazionale della Sicurezza nelle scuole; Olimpiadi della matematica, informatica, giornalino, etc...); 10. Avviare la realizzazione dell'e-book; 11. Predisposizione orario per classi aperte per attività laboratoriale. <p>Percorsi di alternanza scuola/lavoro, predisposizione curricolo.</p>

¹ Dieci quesiti a scelta multipla per disciplina, quattro alternative di cui una sola corretta. Le discipline coinvolte sono:

Liceo Scientifico	Italiano, Matematica, Inglese, Scienze Naturali.
Liceo Scientifico – opzione Scienze Applicate	Italiano, Matematica, Inglese, Informatica
Liceo Linguistico	Italiano, Matematica, Inglese, Francese (febbraio), Tedesco (maggio)
Liceo Scienze Umane	Italiano, Matematica, Inglese, Scienze Umane
Liceo Scienze Umane – opzione Economico Sociale	Italiano, Matematica, Inglese, Diritto ed Economia
Liceo Musicale	Italiano, Matematica, Inglese, QUARTA DISCIPLINA (da decidere)

06/09/2017	Ore 9.00 - 10.00	<p style="text-align: center;">Riunione periodica annuale</p> <p>Riunione con RSPP e Addetti al Servizio Prevenzione e Protezione, addetti al Pronto Soccorso, antincendio ed Evacuazione, rappresentante Ufficio Tecnico Provincia, Responsabile Comunale trasporto scolastico, protezione Civile, Comandante VV.UU.)</p> <p style="text-align: center;">Odg.</p> <p>Aggiornamento DVR e piani di evacuazione degli edifici; DUVRI; Piano di vigilanza sanitaria; Controllo e vigilanza presidi antincendio, cartellonistica, aggiornamento piante edificio; Valutazione rischio stress correlato; Verifica della documentazione obbligatoria presente nei vari plessi e controllo delle piantine esposte nei locali della scuola; Incarichi di coordinamento nell'istituto; Verifica del contenuto delle cassette di pronto soccorso e integrazione; Piano di formazione per il personale addetto e di tutto il personale; Tragitto succursale centrale per lezione di Ed. Fisica e altre attività didattiche; «Compiti del personale incaricato dell'assistenza ai disabili» Ascensore e formazione personale per procedura di sblocco; Attività inerenti il "Divieto di fumare e vigilanza area esterna dell'edificio"; Tesserino di riconoscimento obbligatorio.</p>
06/09/2016	Ore 11.00	<p style="text-align: center;">DECRETO LEGISLATIVO 13 aprile 2017, n. 66.</p> <p>GLI - (Ds, Docenti curriculari, di sostegno, Funzione strumentale, personale ATA, genitori degli alunni, Rappresentante ASL, rappresentante dell'ufficio integrazione Comunale, Centri di Riabilitazione SGR)</p> <p>o.d.g.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi organico alunni diversamente abili e assegnazione docenti (rapporto orario); 2. Analisi documentazione BES DSA e diversamente abili (certificazione della condizione di invalidità art. 4 L.104/92 e verbale rilasciato dal collegio tecnico per l'individuazione dell'alunno in situazione di Handicap DPCM n. 185/2006) in possesso della scuola: revisione e/o richiesta integrazione; 3. Analisi PEI e indicazioni per la consegna e firma del genitore; 4. Nomina rappresentanti genitori membri del GLI;

		<p>5. Calendarizzazione 2° incontro del GLI; 6. Calendarizzazione incontri GLH operativi. 7. Analisi e approvazione del piano dell'inclusione;</p> <p><i>In sede di definizione e attuazione del Piano di inclusione, il GLI si avvale della consulenza e del supporto degli studenti, dei genitori e delle associazioni delle persone con disabilità maggiormente rappresentative del territorio nel campo dell'inclusione scolastica. Al fine di realizzare il Piano di inclusione e il PEI, il GLI collabora con le istituzioni pubbliche e private presenti sul territorio.».</i></p>
7/09/2017	Ore 9.00	<p>Riunione RSU Odg. 1) Avvio contrattazione decentrata di istituto a.s. 2017/18; 2) Informativa successiva per valorizzazione del merito del personale docente. 3) Nomina RLS;</p>
11/09/2017	Ore 8.30-10.00	<p>Riunione team per classi: odg.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definizione della progettualità da compilare su modelli standardizzati per l'anno in corso; • Prove d'ingresso: valutazione e commento; <p>In questa prima fase dell'anno scolastico il consiglio di classe metterà a fuoco se vi sono necessità di interventi straordinari di sostegno per carenze di base pregresse;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esame della documentazione degli studenti con bisogni educativi speciali (se presenti); • Accordi inerenti l'organizzazione dell'orario e i carichi di lavoro degli studenti; • Proposte di progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa; • Proposte di attività integrative, visita e/o viaggio di istruzione da approvare definitivamente nel primo consiglio di classe aperto alla componente genitori e studenti; • Bibliografia per proposta di lettura di libri, minimo 10. • Solo per le classi 4[^] e 5[^]: individuazione del docente facilitatore per l'orientamento; • Classi 3[^], 4[^] e 5[^], predisposizione curriculum per attività di alternanza scuola/lavoro e valutazione. • I docenti di Matematica e di Italiano delle classi seconde, dovranno inserire nelle loro programmazioni attività specifiche relative alle prove standardizzate nazionali <p><i>Si ricorda di evitare organizzare viaggi/visite d'istruzione o uscite didattiche di un giorno nei periodi che prevedono impegni collegiali.</i></p>
11/09/2017	Ore 17.00	<p>Riunione con i rappresentanti di classe dei genitori e comitato dei genitori, rappresentanti associazioni ed enti del territorio odg;</p>

		1. Comunicazione del DS; 2. Presentazione della rendicontazione sociale 2016/17; 3. Proposte per elaborazione del PTOF triennale.
12/09/2011	Ore 12.00	Consiglio d'Istituto O.D.G.: <ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione verbale precedente; 2. Surroghe componenti consiglio istituto e nomina presidente; 3. Avvio anno scolastico: delibere di competenza (numero alunni, numero classi, organizzazione classi; orario funzionamento, organizzazione entrata e uscita degli alunni e pausa didattica, suddivisione periodi scolastici, nomina organigramma didattico, piano annuale delle attività, quota volontaria genitori e assicurazione); 4. Progetti PON presentati a.s. 2017/18 e 2018/19; 5. Progetti POR Puglia FESR - FSE 2014-2020. Fondo Sociale Europeo "Tirocini in mobilità transnazionale Malta e Londra; 6. Criteri e modalità di utilizzazione dei docenti interni per le attività del PTOF, FIS e PON; 7. Aggiornamento regolamento Istituto e di disciplina; 8. Progetto Erasmus plus; 9. Indizione elezioni Organi Collegiali annuali; 10. Commissione elettorale; 11. Chiusure prefestivi; 12. RAV e PTOF 2017/19; 13. Tetto di spesa del Dirigente vedi regolamento; 14. Costituzione centro sportivo studentesco; 15. Modalità di organizzazione rapporti scuola famiglia vedi regolamento; 16. Viaggi istruzione e visite guidate; 17. Acquisti attrezzature informatiche; 18. Varie.
Giovedì 13/09/2019		AVVIO ATTIVITA' DIDATTICHE INAUGURAZIONE ANNO SCOLASTICO

DISPOSIZIONI INTERNE PER IL PERSONALE

Per garantire il regolare funzionamento dei plessi e delle classi comunico al personale di prendere visione delle seguenti circolari e direttive:

1. La circolare n. 1 del 01/01/2017, riguardante la pianificazione delle attività del mese di settembre.
2. La circolare n. 2 riguardanti l'obbligo di visionare l'albo del sito istituzionale;
3. Ai sensi della nuova normativa sulla Sicurezza (D.L.81/2008) vige l'obbligo di informare il personale circa i comportamenti da adottare in materia di contenimento dei fattori di rischio. Sul sito tutto il personale deve consultare o scaricare, la documentazione riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro.
4. Informazioni generali riguardanti il portale. Come ormai noto, tutti i documenti organizzativi, di gestione e didattici, riguardanti le scuole del nostro Istituto, sono inseriti nel portale che viene considerato un "luogo" virtuale all'interno del quale docenti, alunni e genitori trovano informazioni, modulistica e documenti in grado di rendere noto l'operato della scuola e di rendere più funzionale e semplice la comunicazione. Invito i docenti, quindi, a consultare regolarmente il portale per le informazioni riguardanti le attività scolastiche e contribuire al suo miglior funzionamento, sia personalmente sia attraverso il coinvolgimento degli alunni.
5. Codice di disciplinare personale, (si comunica che sul sito dell'Istituto www.magistrale-immacolata.it -link Amministrazione trasparente □ Disposizioni generali □ è pubblicato il codice disciplinare del personale scolastico);



Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio TOSCO