



Una scuola per tutti

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
"Maria Immacolata"

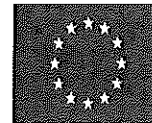
P.zza Europa, 37 - 71013 San Giovanni Rotondo (FG)

Tel. 0882/456019 - Fax 0882/451689

Cod. mecc: FGPM05000Q - Cod. Fisc. 83002000715

E-mail: fgpm05000q@istruzione.it - fgpm05000q@pec.istruzione.it

Sito Internet: www.magistrale-immacolata.it



Circ. n° 2

San Giovanni Rotondo, 28 agosto 2018

➤A tutti i docenti

e p.c. ➤Al DSGA

SEDE

Oggetto: Riunioni dei dipartimenti disciplinari

La programmazione dipartimentale di inizio anno è un momento importante e significativo che va affrontato con puntualità e meticolosità in quanto promuove una riflessione sull'azione del singolo docente, consente un confronto tra i docenti della stessa disciplina, pianifica e rende coerente il lavoro che sarà svolto nel corso dell'anno scolastico, esplicita il progetto didattico - educativo della scuola riducendo il rischio di contenziosi.

Ciò premesso, **i dipartimenti disciplinari sono convocati il giorno 3 settembre 2018 alle ore 16:30 presso la sede centrale**, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Nomina referente del dipartimento e indicazione della data di consegna delle progettazioni didattiche dei docenti;
2. Elaborazione della progettazione didattica per l'a.s. corrente¹ (nella progettazione didattica - educativa del dipartimento bisognerà specificare, per ogni materia e per ciascun anno:
 - contenuti disciplinari,
 - obiettivi dell'unità didattica e/o del modulo espressi in termini di competenze, con indicazione degli obiettivi minimi disciplinari,
 - competenze chiave europee,
 - attività di recupero in itinere previste per ogni segmento didattico,
 - tempi,
 - numero e la tipologia di verifiche,
 - Cronoprogramma delle verifiche;
 - griglie/rubriche di valutazione delle prove orali, scritte e/o pratiche²).

I dipartimenti di Lettere e di Matematica dovranno inoltre programmare e specificare le attività che intendono svolgere con le classi seconde in preparazione delle prove standardizzate nazionali, indicando per tali attività strategie e tempi).

3. Compilazione della scheda delle attività didattico - educative a sostegno del successo scolastico da svolgersi durante l'anno (rif. Art. 3 comma 8 D.M. 22 maggio 2007, n.42: attività di sospensione per recupero/consolidamento a fine quadrimestre; attivazione servizio di

¹ È possibile utilizzare il modello di tavole di programmazione allegato

² Le griglie e/o rubriche di valutazione vanno redatte su un file separato rispetto alle tavole di programmazione utilizzando le tabelle di microsoft - word.

- sportello didattico; attivazione progetti di ampliamento della offerta formativa; attivazione moduli formativi di potenziamento competenze di base etc. ...);
4. Proposte progettuali per l'a.s. 2018/2019 da avanzare in specifico riferimento al proprio ambito disciplinare; (ogni Dipartimento indicherà non più di n.1 progetto per ampliamento della offerta formativa che prevede ore aggiuntive di insegnamento mentre potrà indicare ed elaborare più progetti di arricchimento dell'OF da svolgersi nel curriculare e nel 20% del curricolo locale);
 5. Predisposizione e redazione delle prove standardizzate solo classi prime e terze, da effettuare nel mese di febbraio, numero verifiche periodiche con griglie comuni;
 6. Strumenti e azioni per gli accertamenti di inizio anno in riferimento ai livelli di conoscenza e di padronanza delle discipline: programmazione test d'ingresso;
 7. BES, DSA, diversamente abili: indicazioni relative alle singole discipline;
 8. Proposte per l'aggiornamento e la formazione dei docenti;
 9. Partecipazione ad iniziative / concorsi per l'a.s. 2018/2019 (es. attività da programmare in riferimento a "Giornate dedicate" quali la Giornata Europea del Patrimonio Culturale ed artistico, dell'alimentazione, Giorno della Memoria, Giornata Nazionale della Sicurezza nelle scuole; Olimpiadi della matematica, informatica, giornalino, etc...);
 10. Predisposizione orario per classi aperte per attività laboratoriale.
 11. Percorsi di alternanza scuola/lavoro, predisposizione curricolo.

La verbalizzazione va effettuata mediante il *Modulo di Google* predisposto, al quale sarà possibile accedere attraverso il link presente nel gruppo **Spazio Docenti** di *Google Classroom*.



Il Dirigente

Prof. Antonio TOSCO