



Una scuola per tutti



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
"Maria Immacolata"

P.zza Europa, 37 - 71013 San Giovanni Rotondo (FG)

Tel. 0882/456019 - Fax 0882/451689

Cod. mecc: FGPM05000Q - Cod. Fisc. 83002000715

E-mail: fgpm05000q@istruzione.it - fgpm05000q@pec.istruzione.it

Sito Internet: www.magistrale-immacolata.it

Circ. n. 90

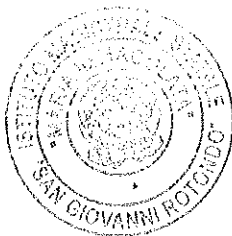
Al Personale Docente

Al personale A.T.A.

Oggetto: Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale (**Part - Time**)
a.s. 2019/2020. Personale del comparto Scuola.

In relazione alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, si comunica che tutte le domande devono essere presentate presso l'Ufficio del Personale **entro il 15 marzo 2019**.

Si allega la nota prot. n. 1609 del 14/02/2019 dell'Ufficio V Ambito Territoriale di Foggia per le relative indicazioni e modello di domanda.



Il Dirigente Scolastico
(Prof. Antonio TOSCO)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la PUGLIA - Direzione Generale
Ufficio V – Ambito Territoriale Foggia

Foggia, data del protocollo

OGGETTO: Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale (Part-Time) A.S. 2019/2020. Personale del comparto scuola.

Ai Dirigenti Scolastici dell'Ambito Territoriale
LORO SEDI

In relazione alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale del personale scolastico, come per i precedenti anni scolastici, si ricorda il termine del **15 marzo** - di ciascun anno - stabilito in via permanente dall'O.M. 13.02.1998 n° 55 sia per la presentazione delle domande di nuovo Part-Time sia per l'eventuale rientro a tempo pieno.

Si ripropongono alcune indicazioni già fornite nei decorsi anni scolastici.

- Ai singoli istituti scolastici compete la verifica dell'esattezza dei dati indicati dai docenti nelle domande presentate;
- il contratto di part-time è di durata minima biennale e, in assenza di diversa comunicazione da parte dell'interessato, si intende automaticamente prorogato di anno in anno. Scaduto il primo biennio, non è pertanto richiesta la presentazione di nuova istanza per la prosecuzione del rapporto di lavoro in regime di part-time;
- gli originali delle istanze prodotte dai docenti saranno trattenuti dalle istituzioni scolastiche per la successiva predisposizione del contratto individuale di lavoro a tempo parziale, che potrà avvenire solo dopo la pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio dell'elenco del personale ammesso al regime di lavoro part-time. Una copia delle domande presentate dovrà essere trasmessa a quest'Ufficio (con le modalità appresso indicate) che provvederà alla acquisizione al SIDI delle nuove trasformazioni del rapporto di lavoro.
- Per il personale che rientra a tempo pieno, lo scrivente Ufficio effettuerà la chiusura del contratto al SIDI, mentre le istituzioni scolastiche cureranno la predisposizione del provvedimento cartaceo di reintegro;
- per il personale che chieda di rientrare a tempo pieno dopo solo un anno di rapporto di lavoro in regime di part-time, tutto il procedimento amministrativo è di competenza di questo U.S.T., di conseguenza le eventuali istanze dovranno essere trasmesse in originale allo scrivente; resta a cura delle istituzioni scolastiche la predisposizione del provvedimento cartaceo di reintegro;
- il personale - già in regime di part-time - che intende modificare l'orario di servizio per esigenze personali, dovrà presentare richiesta entro il termine previsto del **15 marzo**. La relativa istanza dovrà essere inviata in copia anche allo scrivente Ufficio, che provvederà, in caso di accoglimento della domanda, ad aggiornare a SIDI la posizione già acquisita al momento di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale. Analogamente alle modalità di rientro dal part time, le istituzioni scolastiche cureranno la predisposizione del provvedimento cartaceo dopo le determinazioni dello scrivente ufficio;
- per i docenti che non decidono volontariamente di variare il proprio orario di servizio, ma la cui modifica dovesse essere necessaria per garantire l'unicità dell'insegnamento - in seguito alla definizione del numero effettivo di classi autorizzate in sede di adeguamento dell'organico di

diritto alla situazione di fatto - il numero di ore di servizio sarà concordato dal Dirigente Scolastico e dal docente e comunicato allo scrivente Ufficio in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto (utilizzazioni e assegnazioni provvisorie) e per le nomine a tempo determinato di competenza dell'U.S.T. che curerà l'aggiornamento del contratto a SIDI, mentre le istituzioni scolastiche disporranno il provvedimento cartaceo.

Entro la data dell' 1 aprile 2019 tutte le domande presentate entro i termini (a tale scopo farà fede la data di acquisizione al protocollo delle scuole, che dovrà risultare indicata sulla domanda in parola), dovranno essere trasmesse in copia a questo U.S.T. che pubblicherà gli elenchi del personale avente diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time e del personale reintegrato a tempo pieno prima dell'inizio delle operazioni di determinazione dell'organico di fatto 2019/2020.

Successivamente sarà cura delle SS.LL. provvedere, come già detto, alla predisposizione dei nuovi contratti e alla eventuale modifica di quelli variati e all'inoltro alla Ragioneria Territoriale dello Stato e alla Direzione provinciale del Tesoro, al fine di consentire un tempestivo adeguamento dello stipendio.

Copia degli elenchi pubblicati sarà inviata, a cura dello scrivente, alla Ragioneria Territoriale dello Stato in attesa della stipula e del successivo inoltro dei contratti e dei provvedimenti di reintegro da parte delle istituzioni scolastiche.

Si ricorda che il personale richiedente la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale dall'a.s. 2019/2020 e che presenta anche domanda di mobilità per il prossimo anno scolastico, qualora ottenga il trasferimento, dovrà confermare o revocare la domanda di part-time entro 5 giorni dalla pubblicazione dei movimenti stessi. In mancanza di comunicazione la richiesta di part time si intende confermata.

Si evidenzia che il Part-Time di cui alla presente nota non riguarda l'ipotesi di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico; disciplinato dal decreto del Ministero della funzione Pubblica n° 331 del 29.07.1997 .

Si richiamano, ad ogni buon fine, le disposizioni contenute nell'O.M. 446/97 e le modifiche introdotte in materia di part-time dall'art. 73 della Legge 6 agosto 2008, n. 133, di conversione in legge del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112.

Allegata alla presente nota, che Le SS.LL. porteranno a conoscenza del proprio personale, si invia il modello di domanda di trasformazione o modifica del rapporto di lavoro.

IL DIRIGENTE
dott.ssa Maria Aida T. Episcopo



Firmato digitalmente da
EPISCOPO MARIA AIDA TATI
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E
RICERCA/80185250588

MODELLO DI DOMANDA PART-TIME
(In carta semplice da inoltrare per il tramite del Dirigente Scolastico)

Il sottoscritt _____ nat _____ a _____
(prov.) il _____ titolare presso _____
in qualità di _____, ai sensi degli articoli 39 e 58 del C.C.N.L. 29/11/2007
- Comparto Scuola - e dell'O.M. n. 446 del 22/7/1997,

CHIEDE

- LA TRASFORMAZIONE del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;
- LA MODIFICA del precedente orario di part-time e/o tipologia dell'orario di servizio;

a decorrere dal 01 settembre 2019 secondo la seguente tipologia:

A - TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE per n. ore _____ / _____
(articolazione della prestazione del servizio su tutti i giorni lavorativi)

B - TEMPO PARZIALE VERTICALE per n. ore _____ / _____
(articolazione della prestazione del servizio su non meno di tre giorni lavorativi)

C - TEMPO PARZIALE MISTO _____
(solo per il personale A.T.A. - articolazione della prestazione risultante dalla combinazione delle due modalità indicate alle lett. A e B)

A tale fine dichiara:

- 1) di avere l'anzianità complessiva di servizio: aa _____ mm: _____ gg: _____;
- 2) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza previsti dall'art.7 c. 4 del D.P.C.M. n. 117/88:
 - a) portatore di handicap o invalidità riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie; (documentare con dichiarazione personale)
 - b) persone a carico per le quali è riconosciuto l'assegno di accompagnamento di cui alla L.11/2/80, n. 18; (documentare con dichiarazione personale)
 - c) familiari a carico portatori di handicap o soggetti a fenomeni di tossicodipendenza, alcolismo cronico e grave debilitazione psicofisica; (documentare con certificazione in originale o copia autenticata rilasciata dall'ASL o da preesistenti Commiss. Sanitarie Provinciali);
 - d) figli di età inferiore a quella prescritta per la frequenza della scuola d'obbligo; (documentare con dichiarazione personale);
 - e) familiari che assistono persone portatrici di handicap non inferiore al 70%, malati di mente, anziani non autosufficienti, nonché genitori con figli minori in relazione al loro numero; (documentare con dichiarazione personale);
 - f) aver superato i 60 anni di età ovvero aver compiuto 25 anni di effettivo servizio; (documentare con dichiarazione personale);
 - g) esistenza di motivate esigenze di studio, valutate dall'Amministrazione di competenza; (documentare con idonea certificazione).

Il sottoscritto/a in caso di trasferimento o di passaggio di profilo si impegna a rettificare i dati relativi alla sede di titolarità e a confermare la domanda di tempo parziale.

Allega i seguenti documenti e/o dichiarazioni personali: _____

Data _____ Firma _____

Firma di autocertificazione

(DPR 445/2000 -da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

Data _____ firma _____

=====
Riservato alla istituzione scolastica :Assunta al protocollo della scuola al n. _____ del _____

Si dichiara che la richiesta e l'orario di riduzione di lavoro a tempo parziale **E' COMPATIBILE** con l'organizzazione dell'orario di servizio scolastico. **SI ESPRIME**, pertanto, parere favorevole alla trasformazione/modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale del/della richiedente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Data _____