



*Una scuola per tutti*



**LICEO STATALE**  
**"Maria Immacolata"**

P.zza Europa, 37 - 71013 San Giovanni Rotondo (FG)  
Tel. 0882/456019 - Fax 0882/451689  
Cod. mecc: FGPM05000Q - Cod. Fisc. 83002000715  
E-mail: fgpm05000q@istruzione.it - fgpm05000q@pec.istruzione.it  
Sito Internet: [www.magistrale-immacolata.it](http://www.magistrale-immacolata.it)

Circ. N. 1

AL PERSONALE DOCENTE  
ALLA DSGA  
AL PERSONALE ATA  
AI GENITORI  
ALLE STUDENTESSE E STUDENTI  
Loro sedi

Oggetto: **PLANIFICAZIONE ATTIVITÀ SETTEMBRE 2019**

Il Dirigente, Prof. Antonio TOSCO, desidera rivolgere a tutti voi, un cordiale saluto e sinceri auguri di buon lavoro per un sereno inizio di anno scolastico.

**IL DIRIGENTE**  
**Prof. Antonio TOSCO**



**PIANIFICAZIONE ATTIVITÀ PER AVVIO DELL'A.S. 2019/2020**

02/09/2019	Ore 8.30	Presenza di servizio del personale docente e firma delle della comunicazione del dirigente " dovere di visionare il sito"
03/09/2019	Ore 12:00	Riunione tra D.S., DSGA e collaboratori scolastici o.d.g.:  1.Comunicazioni del DS; 2. Piano Annuale delle attività del personale ATA a.s.2019/2020 (assegnazione del personale ai plessi, organizzazione delle attività e servizi di supporto, orario di servizio; chiusura prefestivi); 2.Supporto alunni diversamente abili; Posizioni Economiche e Incarichi specifici a.s. 2019/20: proposte; 3.Sicurezza nei luoghi di lavoro ( Divieto accesso personale esterno); Servizio Prevenzione Incendi e Evacuazione - Addetti al Pronto Soccorso: Nomina personale e rilevazione del fabbisogno di formazione(le competenze sugli aspetti organizzativi, educativo relazionali e sull'assistenza di base, in relazione all'inclusione scolastica 4.Pubblicazione sul sito dell'Istituto -link Amministrazione trasparente □ Disposizioni generali □ Codice disciplinare personale scolastico;
	Ore 12:30	Riunione tra il D.S., il DSGA, assistenti amministrativi e tecnici o.d.g.:  1.Organizzazione dell'ufficio e laboratori: analisi delle problematiche e proposte; Chiusura prefestivi; 2.Posizioni economiche e Incarichi specifici a.s. 2019/2020: proposte 3.Formazione in servizio: rilevazione esigenze; 4.Sicurezza nei luoghi di lavoro; 5.Privacy e GDPR; 6.Pubblicazione sul sito dell'Istituto -link Amministrazione trasparente □ Disposizioni generali □ Codice disciplinare personale scolastico;
03/09/2018	Ore 9:30	Dipartimenti disciplinari presieduti dal Ds: vedasi circolare n.162
04/09/2018	Ore 9.00	COLLEGIO DEI DOCENTI via Cellini vedasi circolare n. 161  <i>* N.B. I collaboratori del Ds e i fiduciari di plesso discuteranno con i docenti, l'impostazione generale per la predisposizione dell'orario di funzionamento dei singoli plessi. Il docente referente dell'orario preparerà una proposta di orario provvisorio che sarà sottoposta al</i>

		<i>giudizio e all'analisi dello scrivente prima dell'emissione del decreto del DS.</i>
06/09/2016	Ore 10.00	<p>Riunione periodica annuale</p> <p>Riunione con RSPP, RLS e Addetti al Servizio Prevenzione e Protezione, addetti al Pronto Soccorso, antincendio ed Evacuazione, rappresentante Ufficio Tecnico Provincia, Responsabile Comunale trasporto scolastico, protezione Civile, Comandante VV.UU. )</p> <p>Odg.</p> <p>Aggiornamento DVR e piani di evacuazione degli edifici; DUVRI; Piano di vigilanza sanitaria; Controllo e vigilanza presidi antincendio, pronto soccorso, cartellonistica, aggiornamento piante edificio; Valutazione rischio stress correlato; Verifica della documentazione obbligatoria presente nei vari plessi e controllo delle piantine esposte nei locali della scuola; Incarichi di coordinamento nell'istituto; Verifica del contenuto delle cassette di pronto soccorso e integrazione; Piano di formazione per il personale addetto e di tutto il personale; Tragitto succursale centrale per lezione di Ed. Fisica e altre attività didattiche; «Compiti del personale incaricato dell'assistenza ai disabili» Ascensore e formazione personale per procedura di sblocco; Attività inerenti il "Divieto di fumare e vigilanza area esterna dell'edificio"; Tesserino di riconoscimento obbligatorio.</p>
11/09/2019	Ore 9:00	Convocazione GLI
11/09/2019	Ore 11.00	<p>Riunione RSU</p> <p>Odg.</p> <p>1) Avvio contrattazione decentrata di istituto a.s. 2019/20; 2) Informativa successiva per valorizzazione del merito del personale docente; 3) Nomina RLS;</p>
12/09/2019	Ore 12.00	Consiglio d'Istituto
12/09/2018	Ore 16.30 Ore 17:30	<p>Riunione genitori classi prime</p> <p>Riunione con i rappresentanti di classe dei genitori, comitato dei genitori, rappresentanti associazioni ed enti del territorio</p> <p>odg:</p> <p>1. Comunicazione del DS; 2. Presentazione della rendicontazione sociale 2018/19; 3. Proposte per elaborazione del POF triennale.</p>

Lunedì  
16/09/2019

AVVIO ATTIVITA' DIDATTICHE  
INAUGURAZIONE ANNO SCOLASTICO

**Agli intestatari della presente circolare**

- **Informativa Privacy: REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 e "Codice in materia di protezione dei dati personali" D.Lgs.196/2003.** Si comunica che sul sito istituzionale [www.magistrale-immacolata.it](http://www.magistrale-immacolata.it) link note legali, sezione sulla privacy è presente l'informativa in materia di trattamenti dei dati personali indirizzata al personale scolastico, ai genitori e alle studentesse e studenti e relativo modulo richiesta garante;

**DISPOSIZIONI INTERNE PER IL PERSONALE**

**Per garantire il regolare funzionamento dei plessi e delle classi comunico al personale di prendere visione delle seguenti circolari e direttive:**

1. **La circolare n. 1-2-3 del 01/01/2019, riguardante la pianificazione delle attività del mese di settembre.**
2. **La circolare n. 2 riguardanti l'obbligo di visionare l'albo del sito istituzionale;**
3. **Ai sensi della nuova normativa sulla Sicurezza (D.L.81/2008) vige l'obbligo di informare il personale circa i comportamenti da adottare in materia di contenimento dei fattori di rischio. Sul sito tutto il personale deve consultare o scaricare, la documentazione riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro.**
4. **Informazioni generali riguardanti il portale. Come ormai noto, tutti i documenti organizzativi, di gestione e didattici, riguardanti le scuole del nostro Istituto, sono inseriti nel portale che viene considerato un "luogo" virtuale all'interno del quale docenti, alunni e genitori trovano informazioni, modulistica e documenti in grado di rendere noto l'operato della scuola e di rendere più funzionale e semplice la comunicazione. Invito i docenti, quindi, a consultare regolarmente il portale per le informazioni riguardanti le attività scolastiche e contribuire al suo miglior funzionamento, sia personalmente sia attraverso il coinvolgimento degli alunni.**
5. **Codice di discipline personale, (si comunica che sul sito dell'Istituto [www.magistrale-immacolata.it](http://www.magistrale-immacolata.it) -link Amministrazione trasparente □ Disposizioni generali □ è pubblicato il codice disciplinare del personale scolastico);**

Il Dirigente  
Prof. Antonio TOSCO