



Circ. n° 161

Al Personale Docente
Al DSGA
Al sito web della Scuola

OGGETTO: Disposizioni di fine anno scolastico 2020/21

Si riportano di seguito le disposizioni e lo scadenziario per uniformare e velocizzare le operazioni di fine anno.

Destinatari	Adempimento	Scadenza
Tutti i docenti	Compilazione delle colonne "Voto unico" ed "Assenze", accessibili con le proprie credenziali dal Menu principale del Registro Elettronico, tramite la sezione "Voti finali e scrutini", cliccando sull'icona "Voti proposti" e prestando attenzione a salvare i dati modificati. In seguito, per inserire i giudizi, cliccare a destra e poi, all'interno della maschera, sull'icona "Composizione automatica giudizio", situata in basso a sinistra e selezionare il giudizio corrispondente al voto espresso, prestando attenzione a salvare i dati prima di uscire.	Almeno tre giorni prima dello scrutinio
	Stesura di una relazione per disciplina del lavoro svolto nell'anno scolastico, compilando il modulo predisposto. Sarà possibile accedere al Modulo – Relazione Finale mediante il link che sarà pubblicato in "Spazio Docenti" entro il 27 maggio 2021. Le relazioni dovranno essere inviate non oltre il 3 giugno 2021 ; dopo tale data il sistema non accetterà più invii, se non autorizzati dal DS o dal collaboratore vicario. Le relazioni vanno redatte per tutte le classi, ad eccezione delle classi quinte, per le quali vale come relazione finale la scheda informativa allegata al Documento del 15 maggio.	3 giugno 2021
	Caricare sull'apposito modulo di Google il programma svolto nelle classi quinte, distinto per classi e per materie. I link dei moduli di Google che raccolgono i programmi saranno pubblicati su Spazio Docenti entro il 27 maggio p.v.	1° giugno 2021
	Caricare sull'apposito modulo di Google il programma svolto nelle classi non terminali, distinto per classi e per materie. I link dei moduli di Google che raccolgono i programmi saranno pubblicati su Spazio Docenti entro il 27 maggio p.v.	3 giugno 2021
	Per gli alunni valutati con un voto inferiore a 6/10, caricare nelle apposite sottocartelle create e condivise dal coordinatore del CdC, in formato elettronico: gli elaborati svolti dall'allievo nell'anno scolastico (compiti in classe, test, questionari, relazioni, ecc.) e una relazione che motivi l'insufficienza. Nella relazione bisognerà riportare, oltre alla motivazione del voto insufficiente, anche le iniziative di recupero	Almeno tre giorni prima dello scrutinio

	intraprese, la modalità di comunicazione della situazione scolastica dell'alunno alla famiglia, le convocazioni o i colloqui svolti con i genitori e il loro esito.	
	Relazionare verbalmente sugli eventuali PAI e PIA relativi allo scorso anno scolastico.	Durante lo scrutinio
Tutti i coordinatori dei CdC	Redazione dei giudizi complessivi per ciascun alunno della classe e delle motivazioni del credito scolastico.	Due giorni prima dello scrutinio
	Riportare nelle schede alunno del menù dello scrutinio la proposta di voto di condotta e la relativa motivazione per ciascun alunno.	Il giorno prima dello scrutinio.
	Creare una struttura gerarchica di cartelle e sottocartelle: nella cartella della classe (che è stata condivisa con ciascun coordinatore dall'account "Segreteria Didattica"), creare tante sottocartelle di 1° livello quanti sono gli alunni che presentano una o più insufficienze. Tali sottocartelle vanno denominate con il cognome e il nome dell'alunno interessato. Nelle sottocartelle degli alunni, creare sottocartelle di 2° livello per ogni disciplina nella quale l'alunno presenta una proposta di voto inferiore a di 6. In tali sottocartelle di 2° livello i docenti dovranno caricare, in formato elettronico: gli elaborati svolti dall'allievo e una relazione che motivi l'insufficienza.	Almeno tre giorni prima dello scrutinio.
	Redazione del verbale dello scrutinio. Sia nella redazione sia nel controllo dei documenti, il coordinatore sarà affiancato da un componente del Team per l'innovazione.	Subito dopo la parte deliberativa dello scrutinio
I coordinatori dell'Educazione Civica ¹	Riportare in "Voti Proposti" le proposte di voto dell'Educazione Civica, facendole scaturire dai voti assegnati dai docenti coinvolti ² .	Almeno tre giorni prima dello scrutinio.

DISPOSIZIONI PER GLI SCRUTINI FINALI

In presenza di situazioni di insufficienze, si dovrà motivare adeguatamente il giudizio documentando, ad inizio scrutinio, le ragioni che hanno indotto ad esprimere una valutazione negativa.

CRITERI SVOLGIMENTO SCRUTINI FINALI

- Tutti i presenti sono tenuti all'obbligo del segreto d'ufficio, la cui violazione determina sanzioni disciplinari;
- i voti sono assegnati dal Consiglio di Classe, su proposta dei singoli docenti, desunti da un congruo numero di verifiche;
- tale proposta di voto deve tener conto dei seguenti indicatori, fissati dal PTOF: grado di profitto, interesse, impegno, partecipazione, frequenza di ciascun alunno ai percorsi e ai progetti svolti nell'ambito di «Cittadinanza e Costituzione», situazione di partenza;
- il voto di comportamento è unico ed è assegnato dal Consiglio di classe su proposta del docente Coordinatore, tenendo presente la condotta dell'alunno in tutte le attività promosse dalla scuola.

¹ Nel caso in cui il coordinatore dell'Educazione Civica non insegni questa materia, deve delegare un collega della classe che l'ha insegnata.

² Il registro di Educazione Civica è un registro condiviso, per cui tutti i docenti che insegnano la disciplina possono visualizzare in "Voti Proposti", oltre ai propri, i voti assegnati dagli altri insegnanti coinvolti.

Si fa assegnamento su una piena, tempestiva e professionale collaborazione da parte di tutti per non prolungare i tempi di scrutinio preventivati.

Inoltre, tutti i docenti devono essere reperibili e pronti ad anticipare a posticipare gli scrutini.

I collegamenti alle videoconferenze (Google Meet) degli scrutini saranno pubblicati su “Spazio Docenti” secondo la data e l’orario previsti nel prospetto allegato.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Tosco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell’art. 3, comma 2 del D.L. n. 39/93

ANNO SCOLASTICO 2020/21

CALENDARIO SCRUTINI FINALI

CLASSI QUINTE

GIOVEDI' 3 GIUGNO

h 16,00 5^aA SC.APPL.
18,00 5^aA EC.SOC.

h 17,00 5^aB SC.APPL.
19,00 5^aA SC.UM.

VENERDI' 4 GIUGNO

h 16,00 5^aA SCIENT.
18,00 5^aA LG.

h 17,00 5^aB SCIENT.
19,00 5^aB LG.

ALTRE CLASSI

GIORNO ORE	SABATO 5 GIUGNO	LUNEDI' 7 GIUGNO	MARTEDI' 8 GIUGNO	MERCOLED I' 9 GIUGNO	GIOVEDI' 10 GIUGNO	VENERDI' 11 GIUGNO
15,00- 16,00		1 ^a A SC.UM.		3 ^a A SC.APPL.	4 ^a A SCIENT.	
16,00 17,00	1 ^a A EC.SOC.	2 ^a A SC.UM.	1 ^a A LG.	4 ^a A SC.APPL.	1 ^a B SCIENT.	1 ^a C SCIENT.
17,00- 18,00	2 ^a A EC.SOC.	3 ^a A SC.UM.	2 ^a A LG.	1 ^a A SCIENT.	2 ^a B SCIENT.	4 ^a C SCIENT.
18,00- 19,00	3 ^a A EC.SOC.	4 ^a A SC.UM.	3 ^a A LG.	2 ^a A SCIENT.	3 ^a B SCIENT.	2 ^a A MUS.
19,00- 20,00	4 ^a A EC.SOC.	1 ^a B SC.UM.	4 ^a A LG.	3 ^a A SCIENT.	4 ^a B SCIENT.	4 ^a A MUS.