



LICEO STATALE MARIA IMMACOLATA

Piazza Europa, 37  
71013 - San Giovanni Rotondo  
Foggia - Italy

www.magistrale-immacolata.it  
fgpm05000q@istruzione.it  
fgpm05000q@pec.istruzione.it



Tel.: +39 0882 45 60 19  
Fax: +39 0882 45 16 89

Liceo Linguistico

Liceo Scientifico

Liceo Scientifico  
opz. Scienze Applicate

Liceo Scienze Umane

Liceo Scienze Umane  
opz. Economico-Sociale

Liceo Musicale

Circ. n° 84

Al personale Docente  
e p.c. Al DSGA

Al sito

**Oggetto:** a.s. 2020/2021, Scrutini primo quadrimestre.

I Consigli di Classe, presieduti dal Dirigente Scolastico o, in sua assenza, dai Docenti coordinatori, si riuniranno in videoconferenza, secondo il calendario allegato, per affrontare i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1- Scrutini del primo quadrimestre;
- 2- Andamento didattico-educativo;
- 3- Classi Quinte: Esami di Stato, eventuale designazione dei Commissari interni.

Si ricorda che tutti i docenti sono tenuti a compilare, un giorno prima dello svolgimento dei vari scrutini, le colonne "Voti proposti ed assenze", accessibili con le proprie credenziali dal Menu principale del Registro Elettronico, tramite la sezione "Voti finali e scrutini", cliccando sull'icona "Voti proposti" e prestando attenzione a salvare i dati modificati prima di uscire. Inoltre, i docenti interessati dovranno inserire preventivamente la proposta di voto di Educazione Civica. Relativamente agli alunni che presentano insufficienze, si ricorda quanto segue:

- a) Per gli allievi con insufficienze, il docente è tenuto a compilare un breve giudizio, a documentare in maniera opportuna le strategie e/o gli interventi di recupero in itinere adottati e le modalità di comunicazione alle famiglie; per tali alunni, dopo le attività di recupero e di verifica da effettuarsi nei primi mesi del secondo quadrimestre, il docente compilerà la scheda carenze, pubblicata su "Spazio docenti", da notificare prontamente ai genitori;
- b) Il docente è tenuto a segnalare al coordinatore di classe i nominativi degli alunni che saranno oggetto di interventi di recupero delle carenze *in itinere* e di quelli che dovranno avvalersi di altre forme di recupero. Tali elenchi saranno poi consegnati alla Funzione Strumentale dell'Area 3, prof.ssa Gravina;
- c) Giova ricordare che tutte le attività di recupero saranno opportunamente documentate e che, al termine delle stesse, i docenti delle classi di appartenenza effettueranno le verifiche intermedie, di cui si darà immediata comunicazione alle famiglie. Se i genitori non riterranno di avvalersi delle iniziative di recupero organizzate dall'Istituto, dovranno comunicarlo quanto prima, fermo restando l'obbligo per lo studente di sottoporsi alle verifiche di cui sopra. A conclusione delle suddette operazioni, i coordinatori dovranno segnalare alla prof.ssa Gravina sia i nominativi degli alunni che hanno recuperato le carenze sia di quelli che non le hanno sanate.

In occasione dello scrutinio del 1° quadrimestre, il docente dovrà riferire altresì:

- sul conseguimento e/o consolidamento degli obiettivi d'apprendimento indicati nell'eventuale PAI (**Piano di apprendimento individualizzato**) dell'alunno. Nel caso in cui tali obiettivi non siano stati ancora raggiunti, bisognerà indicare tempi e strategie da mettere in atto per il loro conseguimento entro la fine dell'a.s.;
- sullo stato dell'arte del PIA (**Piano di integrazione degli apprendimenti**), cioè della riprogettazione disciplinare delle attività didattiche eventualmente non svolte nel corso dell'a.s. precedente, tenendo conto

che il consuntivo di tali attività sarà reso al termine del corrente anno, durante lo scrutinio finale e nella relazione conclusiva del docente.

Organizzazione dello scrutinio:

**1^ fase:** i docenti si collegano puntualmente alla videoconferenza utilizzando l'apposito link e prendono parte alla fase deliberativa presieduta dal DS o dal coordinatore del CdC. Il coordinatore funge anche da segretario verbalizzante.

**2^ fase:** il coordinatore del CdC, al termine della fase deliberativa, si collega in videoconferenza, tramite il link pubblicato in "Spazio Docenti", con un componente del Team Digitale, per la verbalizzazione e l'archiviazione degli atti.

Per quello che riguarda le procedure e gli adempimenti relativi allo scrutinio del 1° quadrimestre, il Team Digitale ha programmato, alle ore 17:00 del 25 gennaio 2021, un incontro di formazione rivolto a tutti i docenti; per il collegamento bisogna utilizzare il link permanente del gruppo "Spazio Docenti".

**I collegamenti alle videoconferenze (Google Meet) degli scrutini saranno pubblicati su "Spazio Docenti", secondo data ed orario previsti nel prospetto allegato.**

Si confida in una piena e fattiva collaborazione da parte di tutti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Antonio Tosco  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. n. 39/93