Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PON 2007-2013

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

Una scuola per tutti

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "MARIA IMMACOLATA"
PIAZZA EUROPA, 37 71013 SAN GIOVANNI ROTONDO (FG)
TEL.0882/456019 – FAX 0882/451689
Cod. mecc. FGPM05000Q – COD. Fisc. 83002000715
E-mail: fgpm05000q@istruzione.ir – fgpm05000q@pec.istruzione.it
Sito web: www.magistrale-immacolata.it

Prot. N. 3417- C/10

San Giovanni Rotondo, 21.07.2014

Spett.le

OGGETTO: PON FSE Azione ***C1*** *"Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave –* ***comunicazione nelle lingue straniere"*** del Programma Operativo Nazionale: *"Competenze per lo Sviluppo"* - 2007IT051PO007 ***"English for Europe"*** - **C-1-FSE-2014-229.** Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 per la realizzazione **"Viaggio-studio a Cambridge per max n. 15 alunni e n. 2 docenti accompagnatori"**

CIG: 5863122156
CUP: F28F14000050007.

Nell'ambito del PON FSE *"Competenze per lo sviluppo"* – Obiettivo/Azione ***"English for Europe"*** **C-1-FSE-2014-229,** a seguito dell'autorizzazione del MIUR Prot. n. AOODGAI\4038 del 14-05-2014, si intende affidare in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 , e della Determina del DS dell'Istituto Magistrale Statale "Maria Immacolata" prot. 3413/C-10 del 21/07/2014 per la realizzazione di **"Viaggio-studio a Cambridge per max n. 15 alunni e n. 2 docenti accompagnatori".**

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le **ore 13,30** del giorno **05/08/2014**.

Si prega di voler comunicare l'eventuale mancato interesse a partecipare alla presente procedura.

Le offerte tecniche – economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

Istituto Magistrale Statale "Maria Immacolata"
Piazza Europa, 37
71013 San Giovanni Rotondo (FG)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Pasquale Palmisano

LETTERA DI INVITO

*"Realizzazione di "***Viaggio-studio a Cambridge per max n. 15 alunni e n. 2 docenti accompagnatori"**,
nell'ambito del PON FSE *"Competenze per lo Sviluppo"*
Obiettivo/Azione **C-1-FSE-2014-229** ***"English for Europe"***

CIG: 5863122156
CUP: F28F14000050007.

1. Premessa

Il **PON FSE 2007/2013** *"Competenze per lo Sviluppo"*, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità delle risorse umane coinvolte nel sistema Istruzione .

A tale scopo il contributo del FSE sarà orientato ad iniziative finalizzate ad avere importanti effetti sul miglioramento del servizio scolastico attraverso i seguenti obiettivi specifici:

- Espandere e migliorare gli investimenti nel capitale umano promuovendo **1)** l'attuazione di riforme di sistemi di istruzione e formazione in special modo per aumentare la rispondenza delle persone alle esigenze di una società basata sulla conoscenza e sull'apprendimento permanente; **2)** una maggiore partecipazione all'istruzione e alla formazione permanente anche attraverso azioni intese a ridurre l'abbandono scolastico e la segregazione di genere e ad aumentare l'accesso e la qualità dell'istruzione iniziale.
- Rafforzare la capacità istituzionale e l'efficienza delle pubbliche amministrazioni e dei servizi pubblici a livello nazionale in una prospettiva di riforme; migliorare la regolamentazione e buona governance nel settore dell'istruzione.

2. Contesto

Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave (Comunicazione nelle lingue straniere - Percorso formativo realizzato direttamente in uno dei Paesi Europei).
Periodi di residenza e studio in scuole all'estero.

3. Obiettivi e Finalità

Apprendimento delle lingue comunitarie attraverso periodi di residenza e studio in scuole all'estero (**Inghilterra**) al fine di migliorare le competenze spendibili per l'inserimento nel mercato del lavoro e/o nei percorsi universitari.

4. Contenuti

Il servizio richiesto/a dovrà soddisfare i seguenti elementi/caratteristiche:

AREA FORMATIVA

Si richiede di effettuare lo studio della lingua inglese a **Cambridge**, presso una scuola situata in posizione centrale, con insegnanti qualificati e esperti, accreditata dal **British Council** e membro di English UK. Si richiede che la scuola sia situata al centro della città.

Il programma di studio dovrà comprendere 60 ore di lezione (20 ore settimanali e 4 ore giornaliere dal lunedì al venerdì, di mattina) di Inglese Generale così organizzate:

- Pratica della lingua inglese attraverso l' ascolto, la lettura, la comunicazione scritta ed orale;
- Sessioni di studio strutturato basate su esercizi di inglese online e libri per approfondire aree di interesse e colmare eventuali lacune.

Partecipanti

Max n. 15 alunni/e della classi terze di tutti i licei (scientifico, scientifico opzione scienze applicate, linguistico, scienze umane, scienze umane opzione economico-sociale), di età compresa tra i 16 ed i 17 anni.

n. 2 docenti tutor accompagnatori.

Durata

Durata **21 giorni e 20 notti**

Data Presumibile di partenza **07-09-2014**

Data presumibile di ritorno **27-09-2014**

Programma didattico

- Verifica in ingresso sulle competenze linguistiche;
- Corso di inglese di 3 settimane per 60 ore (20 ore di lezione di inglese a settimana, 4 ore di lezione al giorno).con attività didattiche al mattino;
- Utilizzo gratuito delle struttura della scuola (biblioteca, sala computer, utilizzo di Internet e accesso Wifi, sale ricreative, palestra, ecc.) in orario didattico e post didattico;
- Verifica in uscita delle competenze linguistiche acquisite,
- Esame per la Certificazione secondo i livelli previsti dal *Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue del Consiglio d'Europa* **[livello B.1].**

Tutti i materiali didattici, in particolare i file delle verifiche, dovranno essere messi a disposizione dei tutor accompagnatori affinché questi possano caricarli sulla piattaforma di "Gestione PON".

Per i docenti tutor accompagnatori si richiede un ufficio con scrivania in condivisione, connessione Internet illimitata e gratuita ed accesso a stampante.

Saranno privilegiate proposte che prevedano la sistemazione nelle immediate vicinanze della sede della scuola, al fine di evitare gli spostamenti dei corsisti.

Attività culturali

Si richiedono:

- **escursioni di mezza giornata** con guida in inglese in tutti i pomeriggi liberi delle tre settimane (inclusi ingressi a pagamento per visite ai complessi monumentali e museali);
- **da n. 2 a n. 4 escursioni** di intera giornata, con guida in inglese in tutti i pomeriggi liberi delle tre settimane (inclusi ingressi a pagamento per visite ai complessi monumentali e museali):

  Londra, Oxford,Canterbury, Salisbury o altre mete da prendere in considerazione.

AZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO

Vitto e alloggio

Per gli ***studenti*** si richiede trattamento di vitto e alloggio in pensione completa (garantendo colazione, pranzo e cena) presso una famiglia residente; allergie alimentari saranno prese in considerazione previa notifica nel modulo di iscrizione da parte degli alunni. non più di due studenti per camera, e non più di 20 minuti di distanza a piedi dalla zona centrale in cui è situata la scuola.

Le camere dovranno essere fornite di letti e non di brandine o divani letto, ed almeno di una scrivania, di finestre e non dovranno essere ubicate nel seminterrati e nelle soffitte.

Per i ***docenti tutor accompagnatori*** sistemazione in camere singole eventualmente in residence o appartamento, garantendo loro colazione, pranzo e cena in strutture nelle vicinanze della scuola.

Viaggio

Volo diretto linea A/R (senza scalo) [preferibilmente Aeroporto di Bari o Pescara]
Trasporto A/R - San Giovanni Rotondo aeroporto di partenza, con autobus
Trasporto A/R aeroporto fino alla sistemazione presso famiglie
Travel card zone 1-5 per **Cambridge** per le tre settimane per n.17 persone

Assicurazione

Assicurazione per la responsabilità civile valevole per tutta la durata dell'attività e multirischi per tutti i partecipanti, insegnanti inclusi: annullamento/interruzione viaggio, assistenza medico sanitaria, infortuni, copertura spese mediche, rientro sanitario, perdita bagaglio, ecc..)

Certificazione

Rilascio di certificato di frequenza finale per max n. 15 studenti.

Rilascio di certificazione delle competenze linguistiche acquisite secondo il Framework Europeo delle Lingue di livello **B1** secondo i livelli previsti dal *Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue del Consiglio d'Europa* per max n. 15 allievi da parte di uno degli Enti Certificatori esterni riconosciuto dal paese di origine (l'Ente Certificatore deve essere tra quelli riconosciuti ed accreditati dalla Comunità Europea).

Varie

Si richiede inoltre, quanto segue:

- Materiale didattico
- Foto di gruppo.
- Welcome pack (zaino e pieghevole contenente informazioni per il soggiorno).
- Assistenza 24 ore su 24.

Tutte le attività previste non devono comportare costi né per gli alunni né per i docenti tutor accompagnatori.

5. Durata del servizio

La durata del servizio è di 60 (sessanta) gg. a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto.

6. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per il servizio, la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di **€ 50.300,00 (cinquantamilatrecento/00) (IVA INCLUSA)**. Il presente importo è rideterminabile sulla base del numero degli allievi effettivamente partecipanti.

La suddetta somma è così ripartita:

- **<u>Area accompagnamento:</u>**

Soggiorno estero tre settimane (Vitto, viaggio e alloggio per 15 allievi +2 tutor accompagnatori) per un totale di **€ 42.500,00 (IVA INCLUSA) max.**

Certificazione Enti Certificatori esterni per allievi di **€ 3.000,00 (IVA INCLUSA) max.**

- **Area formativa:**

Esperti madrelingua – ore 60 per un totale di **€ 4.800,00(IVA INCLUSA) max.**
Non sono ammesse offerte in aumento.

7. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura " riportare la dicitura dell'oggetto della procedura di gara – CIG 5863122156 -NON APRIRE", dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13,30 del giorno 05/08/2014 al seguente indirizzo:**

Istituto Magistrale Statale "Maria Immacolata"
Piazza Europa, 37
71013 San Giovanni Rotondo (FG)

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, dal lunedì al venerdì dalle ore **8,00** alle ore **13,30**.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, **tre** buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) *"Documentazione"*

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a *"Istanza di partecipazione"*):
b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b *"Dichiarazioni"*), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
    1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
    2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
    3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;

4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione).

c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro , è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

d) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) *"Offerta Tecnica"*

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;

curricula vitae del gruppo di lavoro debitamente sottoscritti in originale e con relativi documenti di riconoscimento in corso di validità.

L'offerta tecnica (max 10 fogli di formato A4, esclusi i curricula vitae) dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta e la struttura del Gruppo di Lavoro con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) *"Offerta Economica"*

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

8. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall' **art. 83 del D.Lgs 163/2006,** mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

REQUISITO	**PUNTEGGIO MASSIMO**
Qualità dell'offerta tecnica	*85*
a) Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dell'Amministrazione	*60*
b) Qualità e organizzazione del gruppo di lavoro preposto	*10*
c) Esperienza pregressa organizzazione percorsi formativi linguistici e stage all'estero *(Punti 1 per ogni percorso formativo linguistico e stage all'estero - da documentare)*	*10*
d) Condizioni migliorative	*5*
Offerta economica *(secondo % di ribasso sull'importo a base d'asta)*	**15**
TOTALE	**100**

Le offerte verranno valutate applicando la seguente formula:

Pei= Pemax x Ri/Rmax

Di cui:

Pei = punteggio del concorrente in esame

Pemax = punteggio massimo previsto dal bando

Ri = differenziale tra prezzo a base d'asta (pb) e prezzo offerto dal concorrente (pi) = pb – pi

Rmax = differenziale tra prezzo a base d'asta (pb) e prezzo minimo offerto in gara (pm) = pb-pm.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggi complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

9. Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

10. Cauzione

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

11.Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio - lavoro - fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

12.Pagamenti

Il pagamento degli importi da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei relativi fondi da parte del MIUR.

13. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

14. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

15. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

16. Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

17. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);

l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG: 5863122156) e il codice unico di progetto (CUP F28F14000050007);

- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

18. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di **Foggia.**

19. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione *(Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207)*

20. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Pasquale Palmisano Tel 0882-456019 fax 0882-451689 .e-mail pasquale.palmisano@istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pasquale Palmisano

ALLEGATO a) "Istanza di partecipazione"
ALLEGATO b) "Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000"

PER GLI OPERATORI ECONOMICI

ALLEGATO a) "Istanza di partecipazione"

Programma Operativo Nazionale –FSE *"Competenze per lo Sviluppo" obiettivo/azione*
Obiettivo/Azione **C-1-FSE-2014-229 - "*English for Europe*"**

Oggetto: **"Viaggio-studio a Cambridge per max n. 15 alunni e n. 2 docenti accompagnatori"**

CIG: 5863122156
CUP: F28F14000050007

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto ……, nato a …….il …….., C.F. …….., residente in ……, tel ……. Fax ……, e-mail ……..in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa ----------

CHIEDE DI

Essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione del servizio
"Viaggio-studio a Cambridge per max n. 15 alunni e n. 2 docenti accompagnatori" –
C-1-FSE-2014-229 - "*English for Europe*"

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato,
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 2), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010,
3. Offerta tecnica,
4. Offerta economica

Data

Firma----------

PER GLI OPERATORI ECONOMICI

ALLEGATO b) Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000

Programma Operativo Nazionale –FSE *"Competenze per lo Sviluppo" obiettivo/azione*
Obiettivo/Azione **C-1-FSE-2014-229** - ***"English for Europe"***

Oggetto: **"Viaggio-studio a Cambridge per max n. 15 alunni e n. 2 docenti accompagnatori"**

CIG: 5863122156
CUP: F28F14000050007

DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto ……, nato a …….il …….., C.F. …….., residente in ……, tel ……. Fax ……, e-mail …….. in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa----------

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

1. Di essere legale rappresentante ……., e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1"*Requisiti di ordine generale*" del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
   a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
   b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una della cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
   c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
   d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,

e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,
g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,
k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,
l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,
m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.

3. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008,
4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili,
5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accattare in particolare le penalità previste,
6. di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata,
7. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura,

8. di essere iscritto alla Camera di Commercio, con ……..…..(si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio)
9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al seguente numero ……

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

……...….., lì …….

Il Dichiarante----------